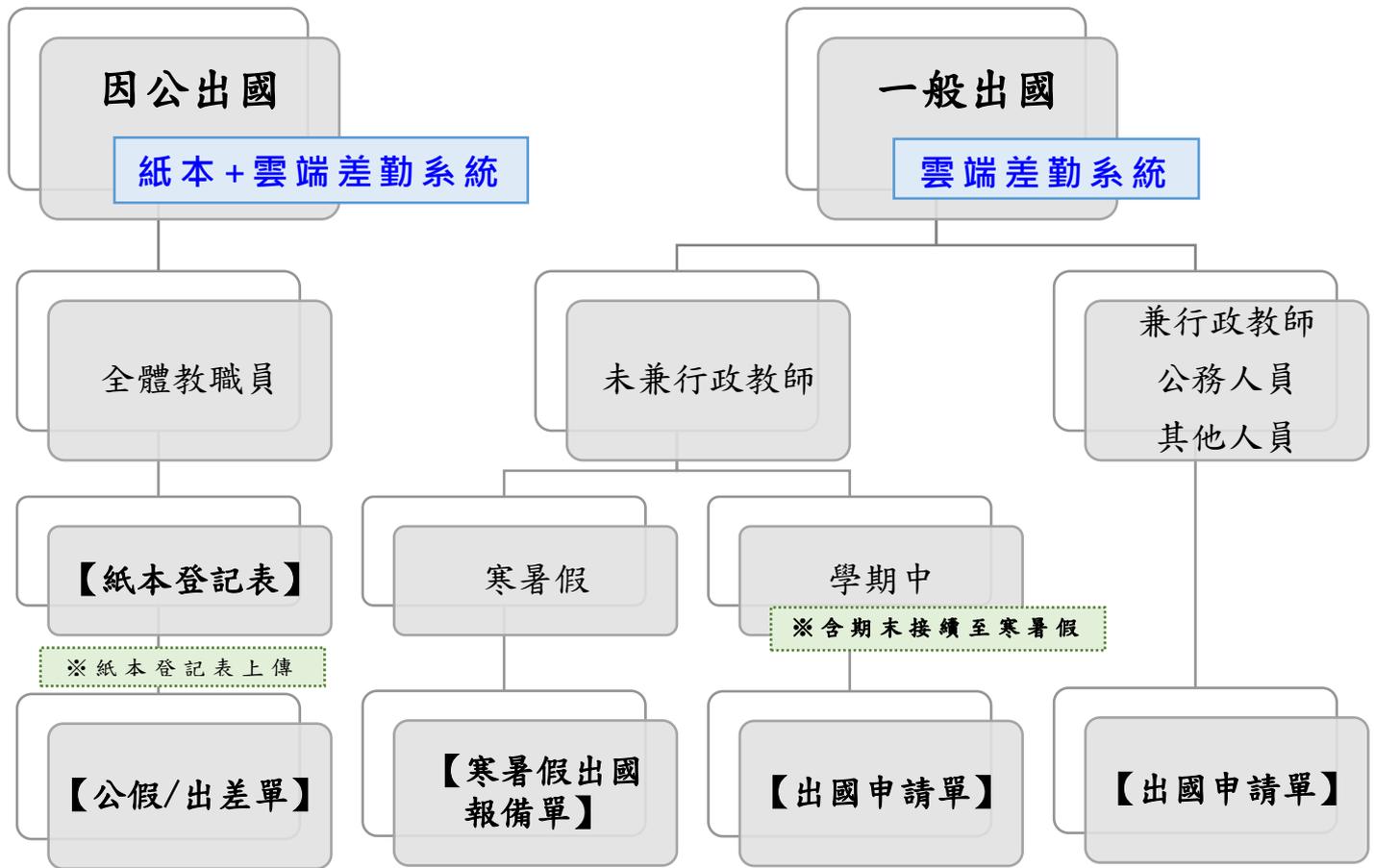


本校教職員出國流程：

1130624 版
1130624 後申報者適用

※赴中國、港澳(含轉機)者，請務必閱讀注意事項。



注意事項：

一、教職員出國(含請假)程序：原則於 **雲端差勤系統** 辦理。

◆路徑：差勤系統/差假申請單/【出國申請單】或【寒暑假出國報備單】

◆未兼行政教師【出國申請單】：出國期間如含例假或寒暑假，請假類別選單請點選「例假或寒暑假」

二、**赴中國、港澳(含轉機)** 注意事項：

行前	(一)至大陸委員會官網 國人赴陸港澳動態登錄 完成登錄，並將 登錄畫面上傳 本校雲端差勤系統【出國申請單/寒暑假出國報備單/公假/出差】內為附件。
	(二)至本校雲端差勤系統填寫 赴大陸地區申請表 ，並上傳前述 登錄畫面 。
回國	至本校雲端差勤系統填寫 赴陸人員返臺通報表 。