桃園市立青溪國民中學 公務人員留職停薪申請書 (一式4份)

申請日期：民國 年 月 日

申請人	姓名	 (申請人親自簽名)	身分證 字號	職稱	單位		
	到職 年月日	年 月 日					
	聯絡 方式	地址：_____ 電話：_____ - _____ 行動電話：_____ 電子信箱：_____					
申請原因	☐ 初次申請 ☐ 二次申請(前次申請期間：自 年 月 日起至 年 月 日止) ☐ 延長申請(原申請期間：自 年 月 日起至 年 月 日止)						
	申請原因 ☐ 兵役 ☐ 進修 ☐ 借調 ☐ 延長病假期滿 ☐ 因公傷病公假期滿無法銷假上班 ☐ 育嬰 ☐ 侍親 ☐ 配偶或子女重大傷病 ☐ 配偶因公派赴國外工作或進修 ☐ 受拘役或罰金之確定判決而易服勞役 ☐ 受刑事確定判決並獲准許易服社會勞動						
	育嬰/侍親 /依親親屬 姓名		親屬 關係		子女/侍親 /依親親屬 出生日期		年 月 日
	申請 期限	自 年 月 日起至 年 月 日止，合計 年 月 日。					
相關資料	是否願意 繼續參加 保險		公保	☐ 退保 ☐ 續保 1、除育嬰留停僅須繳納自付部分外，其餘須按月全額自繳。 2、兵役留停者，應繼續參加公保，其自付部分由政府負擔保，並計入公保年資。 3、同一原因連續留職停薪期間(含延長)，擇定續(退)保及繳付方式後不得更改。 ※育嬰留停續保者，請繼續選擇：☐按月繳納 ☐遞延3年繳納			
	保退 險撫		健保	☐ 轉出 ☐ 續保 (以同一原因連續留職停薪期間(含延長)，擇定後不得更改。)			
	資 料		退撫 基金/ 儲金	☐ 停止 或退離 ☐ 按月繼續繳付 ☐ 遞延3年繳納			
附 證		陳件 ☐ 戶籍謄本(以申請日最近1個月內) ☐ 醫院診斷證明書 ☐ 重大傷病證明 ☐ 錄取或就學通知 ☐ 服兵役入營通知 ☐ 配偶因公奉派證明 ☐ 其他：_____					
說明 一、依據「公務人員留職停薪辦法」辦理。 二、除接續婉假申請者外，應於留職停薪前1個月提出申請。 三、留職停薪前請先瞭解可能影響之相關權益(請詳閱背面重要權益通知書)，並請妥慎考量。 四、留職停薪人員除其他法律別有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。 五、留職停薪人員，應於期滿前20日內或期滿前因申請原因消失時，申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪屆滿之次日或原因消失之次日為辭職生效日。另依行政院910227院授人給字第091020190號函規定，服兵役留職停薪者，以實際復職報到日支薪，是類人員應於退伍(或驗退)生效當日返校辦理復職報到，以免年資中斷，權益受損。 六、留職停薪人員於留職停薪期間仍具公務人員身分，如有違反公務員服務法或公務人員留職停薪辦法規定之情事，各機關應依相關法令處理。 七、個人資料、通訊地址、聯絡電話有變更者，請立即向人事室提出書面更正。 八、本件係重要文件請台端妥善保存。							
申請人	已詳閱背頁權益通知書		人事室		出納	校長批示	
單位主管					會計室		

留職停薪重要權益通知書

留職停薪期間相關權益及應注意事項：

考績	<ol style="list-style-type: none"> 1 至 12 月在職者辦理年終考績，不滿 1 年而連續在職達 6 個月者辦理另予考績。 受考人於考核期間全無工作事實者，除符合法定事由外，不辦理年終(另予)考績；如有部分工作事實者，由機關覈實辦理其年終(另予)考績。(銓敘部 109.6.18. 部法二字第 10949464921 號令)
公保	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留職停薪期間選擇退保者，如發生各項公保給付事故時，不得請領給付；留停期間之年資，亦不計列為保險有效年資。 2. 選擇續保者權益如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 育嬰留職停薪者，僅須繳納自付部分保險費，並得選擇按月或遞延 3 年繳納；非育嬰留職停薪被保險人，則須按月繳納全額保險費。 (2) 留職停薪年資，計列為保險有效年資。 (3) 如發生保險事故，得請領保險給付。 3. 服兵役留停者，服役期間其應自付之部分保險費，由政府負擔。 4. 依銓敘部 96.5.2 部退一字第 0962783983 號令規定，如以同一事由申請時，不論係一次申請或連續多次申請，均應以第一次申請時所作「加保」或「退保」之選擇作為認定依據，且擇定後即不得更改。但以「不同事由」或「同一事由而要保機關不同」或「同一事由而未連續」之態樣申請留職停薪者，則不在此限。
公保 育嬰留職 停薪津貼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公教人員保險法第 35 條規定辦理。 2. 被保險人加保年資滿 1 年以上，養育 3 足歲以下子女，辦理育嬰留停並選擇繼續加保者，得請領育嬰留職停薪津貼；自留停之日起，按月發給，最長發給 6 個月；未滿 6 個月者以實際留停月數發給；未滿 1 個月之畸零日數，按實際留停日數計算。(按育嬰留停當月起，往前推算 6 個月保險俸(薪)額之平均數 60%計算) 3. 同時撫育子女 2 人以上者，以請領 1 人之津貼為限。
退撫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除服兵役及育嬰留職停薪期間外，不計入退休年資，復職後亦不得購買年資。 2. 育嬰留職停薪期間，依據公教人員退撫法令規定，自 106 年 8 月 11 日起得選擇全額負擔並按月(或遞延 3 年繳付)繼續繳付退撫基金。惟一經選定，即不得變更。 3. 因服兵役留職停薪，應暫予停止繳納基金費用年資，以該段年資依規定得併計退撫年資，應於回職復薪時，按敘(核)定的等級，由服務機關學校與公務(教育)人員共同負擔，並一次補繳退撫基金費用本息後，始得併計年資。
健保	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除育嬰留職停薪得選擇在機關繼續參加健保外，餘均以辦理「轉出」為原則。 2. 服兵役者(義務役、替代役)，費用分由國防部、內政部全額負擔至退伍、結訓止。役男入營前應持徵集令影本向原投保單位辦理「轉出」(轉出日期為入營日)。
生活津貼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「因育嬰、服兵役」留停者，仍得請領各項補助(結婚、生育、喪葬、子女教育補助)。 2. 113 年 8 月 22 日起放寬「收養兒童先行共同生活、照顧三足歲以下孫子女、侍親、照護配偶或子女重大傷病、配偶派赴國外隨同前往」留職停薪者，於留職停薪期間發生配偶生育，得申請生育補助。 3. 「侍親、配偶或子女重大傷病、依親(不含進修)」留停者，親屬死亡得發葬喪補助。113 年 8 月 22 日起放寬「收養兒童先行共同生活、照顧三足歲以下孫子女」留職停薪者，於留職停薪期間發生眷屬死亡，得申請喪葬補助。 4. 如非前述原因之留職停薪者，留停期間如發生各項補助事故時，均不發給補助費。
年終獎金	留職停薪人員按實際在職月數比例，依在職最後 1 個月所支待遇基準，核發年終獎金。
休假年資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公務人員請假規則規定辦理。 2. 除依法應徵入伍服役之年資外，留職停薪期間均不列入休假年資之計算。 3. 復職後休假年資之計算： <ol style="list-style-type: none"> (1) 「育嬰、侍親」留職停薪者，其復職當年度及次年度休假，均按前一在職年度實際任職月數比例核給。 (2) 除育嬰、侍親、服兵役外之其他留職停薪者，其復職當年度及次年度休假，依公務人員請假規則第 7 條第 2 項規定辦理。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【健康檢查補助費】，不得申請。 2. 【進修】育嬰留停期間又從事進修之情事，尚有所不宜。至利用晚上或假日進修，茲育嬰留停期間雖仍具公務人員身分，惟未有在職之事實，尚非屬「公餘進修」之類別，非訓練進修法規範範疇，爰無申請進修學費補助規定之適用。(公務人員保障暨培訓委員 102.01.03 公訓字第 1010035692 號書函)