桃園市立青溪國民中學公務人員留職停薪 復職申請書 (一式4份)

申請日期：民國   年   月   日

申請人	姓名	(申請人親自簽名)	單 位	職 稱		
原 核 定 留 職 停 薪 事 由 及 期 限	核定日期 文號					
	留職停薪 起迄時間	自 年 月 日起	共計 年 月 日		至 年 月 日止	
	申請留職 停薪事由	☐ 兵役 ☐ 進修 ☐ 借調 ☐ 延長病假期滿 ☐ 因公傷病公假期滿無法銷假上班 ☐ 育嬰 ☐ 侍親 ☐ 配偶或子女重大傷病 ☐ 配偶因公派赴國外工作或進修 ☐ 受拘役或罰金之確定判決而易服勞役 ☐ 受刑事確定判決並獲准許易服社會勞動				
	其他備註					
復 職 原 因 及 日 期	☐ 屆滿	依原核定 日期復職	自 年 月 日	申請回職復薪		
	☐ 提前 復職	日 期	提前於 年 月 日	申請回職復薪		
		原 因 詳 述				
附陳證件	☐ 退伍令 ☐ 學位證書 ☐ 醫師診斷證明書 ☐ 其他：_____					
說 明	一、依據「公務人員留職停薪辦法」辦理。 二、留職停薪人員除其他法律別有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前原因消失後，應即申請復職。 三、留職停薪人員於留職停薪期間或屆滿之次日，因辭職或其他事由離職，不受前項應申請復職之限制。 四、留職停薪人員，應於留職停薪期間<u>屆滿前 20 日內</u>，向服務機關申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪屆滿之次日為辭職生效日。 五、留職停薪人員於留職停薪期間因留職停薪原因消失，應於<u>原因消失之日起 20 日內</u>，向服務機關申請復職；如未申請復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪原因消失之次日為辭職生效日。					
申 請 人			人 事 室	出 納	校 長 批 示	
單 位 主 管				會 計 室		