

桃園市青溪國中 113 學年度第四次特殊教育推行委員會 會議記錄

壹、會議時間：114 年 5 月 7 日(星期三) 中午 12:30

貳、會議地點：多功能會議室

參、出(列)席人員：如會議紀錄簽到表，共 12 人出席，1 人列席

肆、主席：廖家春 校長 記錄：田琍菁 組長

伍、工作報告：

一、身心障礙類業務

(一)有關 113 學年度第 2 次特教鑑定安置工作，校內疑似生(七、八年級)23 位及小六升國中學生 1 位，鑑定資料及鑑定報告皆於 114 年 4 月 22 日(星期二)送至龍岡國中，完成繳件。114 年 7 月 4 日(星期五)公告正式安置結果。

二、資賦優異類業務

(一)114 年 5 月 23 日(星期五)12 點 30 分，數理資優班同學至武陵高中參加「武陵高中數理資優班成果發表會」。

(二)114 年 6 月 20 日(星期五)晚上 7 點至 9 點，為本校數理資優班成果發表會。

陸、提案討論：

一、討論案一：有關 114 學年度身心障礙學生就學交通服務方案(交通費補助)申請名單，提請委員審議。

說明：114 學年度交通費補助名單如下表，提請各位委員審議。

學生姓名	說明
陳○希	1. 特教類別：其他障礙。 【類型：猛爆性腦炎併四肢肌力不全、頑固型癲癇】 2. 癲癇頻繁於學校或家中發作，目前幾乎每天都會癲癇發作，有時甚至一天會發作好幾次。 3. 經常在媽媽開車送她到校時，於車上癲癇發作。若自行上下學，身旁無他人照顧，恐有安全上之疑慮。

決議：出席委員過半數同意，審議通過。

二、討論案二：有關 114 學年度特殊需求領域課程計畫，提請委員審議。

說明：

(一)依規定特殊教育班之課程計畫須經校內特殊教育推行委員會審議通過，並送學校課程發展委員會通過後實施。

(二)「114 學年度特殊需求領域課程計畫」如附件一，提請委員審議。

決議：出席委員過半數同意，審議通過。

三、 討論案三：7 年 18 班蘇○嘉體育課需有特教助理員陪同上課，擬請教務處協助於 114 學年度起，將該生體育課排至早上一案，提請委員審議。

說明：

- (一) 718 蘇○嘉特教身分：輕度自閉症、合併輕度智障以及頑固型癲癇，領有輕度身心障礙證明。
- (二) 蘇生家長請學校配合注意：只要蘇生癲癇發作，需要立刻請校護進行塞藥、叫救護車並通知家長到校。上次癲癇發作時間為 113 年 12 月 24 日(星期二)放學後，當日該生癲癇發作後該生住院 3 天。(請委員參閱附件二-個案癲癇發作照護 SOP-113.12.25 第二次發放給 718 全體任課教師及健康中心等相關處室)
- (三) 本校目前特教助理員林虹上班時間為每日上午 4 小時，下午蘇生課程會無特教助理員協助。但蘇生體育課時確實需要看顧，以避免運動時突然的癲癇發作以致撞擊地面及處理後續安全維護、通知護理師塞藥、叫救護車到校等等…措施。因此，為避免無人協助，本學年 7 年 18 班的週一第 7 節體育課由特教個管老師陪同蘇生上體育課，週四第 2 節由特教助理員林虹陪同蘇生上體育課。
- (四) 本學年因為週一第 7 節蘇生的特教個管老師無課務，所以可以陪同蘇生，但 114 學年度尚無法排除課務衝堂因素，或是恐因需執行國中小特殊生鑑定之心評業務，尋找代理人陪同蘇生上體育課而有困難。
- (五) 擬請教務處協助於 114 學年度起，將蘇生班級之體育課排至早上，以排定特教助理員陪同蘇生上體育課。

決議：1. 出席委員過半數同意，審議通過。

2. 教務處簡釗如組長出席，於會議上將該討論議案轉知主任，
教務處可協助排課。

3. 114 學年度敬請教務處協助將蘇生班級之體育課排至早上。

柒、 臨時動議：

提案(提案者-教務處註冊組簡釗如)：有關智能障礙學生成績調整所遇到之情形處理。

說明：

- (一) 智能障礙學生各科的段考成績會以平時成績計算。
- (二) 假若學生地科平時成績 10 分，段考成績 20 分(平時成績高於段考成績)，那這種時候段考成績需以幾分計算?另，平時成績需修正為段考成績的分數嗎?

決議：

1. 依《桃園市立青溪國中特殊教育學生成績調整與評量辦法》，智能障礙學生(包含「疑似智能障礙」學生)考量其本身障礙狀況，所有科目之定期評量皆由平時評量成績代替。
2. 特教組依據提案，研議後續將如何進行成績調整，再於辦法上敘明。若需進行相關規定之調整，會再提會議審議。

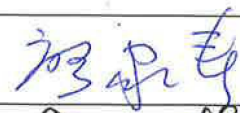
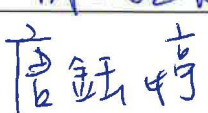
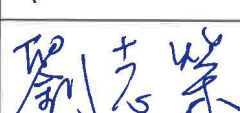
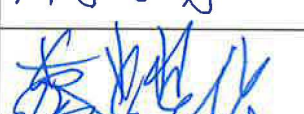
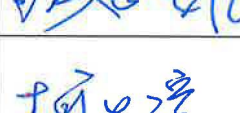
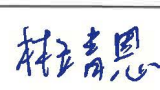
捌、 散會(13:00)

活動名稱	113 學年度特殊教育推行委員會第四次會議紀錄		
活動地點	114. 05. 07(三)	活動時間	12:30-13:00

活動內容照片



青溪國中 113 學年度特殊教育推行委員會第四次會議簽到表

會議時間	114 年 5 月 7 日 (星期三)			
會議地點	多功能會議室			
會議主席	廖家春 校長		紀錄：田琍菁 組長	
出席人員簽到表	職 稱	姓 名	簽 到	備 註
	1. 主任委員(男)	廖家春		校 長
	2. 執行秘書(男)	黃光榮		輔導主任
	3. 委員(女)	邱心怡	(請假)	教務主任
	4. 委員(男)	廖令珍		學務主任
	5. 委員(男)	陳嘉儒		總務主任
	6. 委員(女)	唐鈺婷		特殊教育教師代表 (資源班導師)
	7. 委員(男)	劉志榮		特殊教育教師代表 (資優班導師)
	8. 委員(女)	蔡耀儀		普通班教師代表 (七導代表)
	9. 委員(女)	柯品瑄		普通班教師代表 (八導代表)
	10. 委員(女)	廖芳霽	(請假)	普通班教師代表 (九導代表)
	11. 委員(女)	鄭家姍		資賦優異家長代表
	12. 委員(男)	陳鴻傑	(請假)	身心障礙家長代表
	13. 委員(女)	葉子瑜	(請假)	資賦優異學生代表
	14. 委員(女)	林靖恩		身心障礙學生代表
	15. 委員(女)	葉綉鈴		幼兒園代表
	16. 委員(男)	康學璋		教師會代表
	17. 委員(男)	王明郎	(請假)	家長會代表

青溪國中 113 學年度特殊教育推行委員會第四次會議簽到表

會議時間	114 年 5 月 7 日 (星期三)			
會議地點	多功能會議室			
會議主席	廖家春 校長		紀錄：田琍菁 組長	
列席人員簽到表	職 稱	姓 名	簽 到	備 註
	特教業務承辦人	田琍菁	田王利 ^菁 _月	特教組長

桃園市立青溪國中 114 學年度第二次課程發展委員會

壹、會議時間：114 年 06 月 12 日星期四 中午 12:10 實體會議

貳、會議地點：多功能會議室

參、主 席：廖家春 校長

紀 錄：蘇郁璇 組長

肆、出席人員：如簽到表 應出席 2.8 人 出席 2.7 人 請假 5 人

	姓名	姓名	簽到		姓名	姓名	簽到
1	校長	廖家春	廖家春	14	國文領召	王語喬	王語喬
2	家長代表	王明郎	作文	15	英語領召	楊翌晨	楊翌晨
3	專家學者	李彥蓁	病假	16	數學領召	簡釗如	簡釗如
4	教務主任	邱心怡	邱心怡	17	自然領召	王毅欣	王毅欣
5	學務主任	廖令珍	廖令珍	18	社會領召	潘美惠	潘美惠
6	總務主任	陳嘉儒	公假	19	藝術領召	林怡均	林怡均
7	輔導主任	黃光榮	黃光榮	20	健體領召	林思妤	林思妤
8	教學組長	蘇郁璇	蘇郁璇	21	綜合領召	黎書廷	黎書廷
9	設備組長	梁玉菱	事假	22	科技領召	辛佩倚	辛佩倚
10	訓育組長	游孟樺	游孟樺	23	七年級導師	張郁佩	張郁佩
11	體育組長	李芳嫻	李芳嫻	24	八年級級導	邱筱芸	邱筱芸
12	特教組長	田琍菁	田琍菁	25	九年級級導	張詩敏	張詩敏
13	本土領召	邱怡芳	邱怡芳	26	跨域領召	李慧娟	公假

承辦人：蘇郁璇

教務主任：邱心怡

校長：廖家春

桃園市立青溪國中 114 學年度第二次課程發展委員會議記錄

壹、會議時間：114 年 06 月 12 日星期四 中午 12:10

貳、會議地點：多功能會議室

參、主 席：廖家春 校長

紀 錄：蘇郁璇 組長

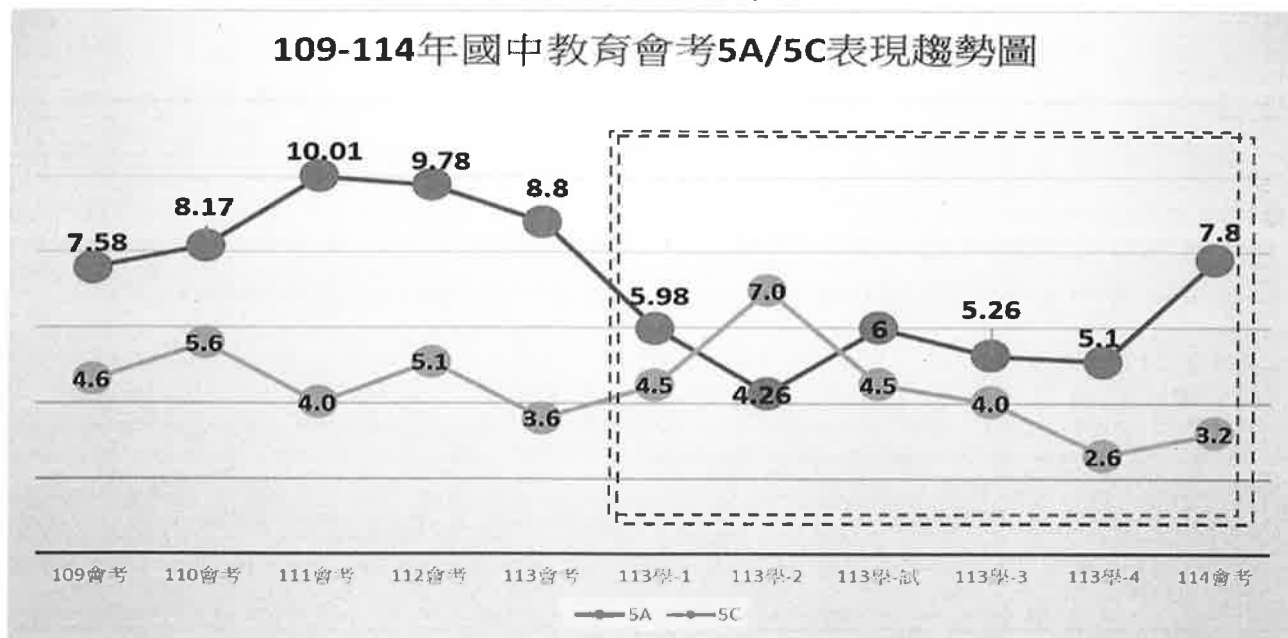
肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：(略)

陸、業務報告：

(一)本校於 114 年國中教育會考成績已經出爐，5A 以上共 31 人，占比 8.8%，雖略低於去年 8.8%，關鍵在於 5A++ 人數下降，5A 比例是微上 0.2% 且較同屆歷次模擬考進步，教師教學與學生的努力值得鼓勵與肯定；另值得一提 5C 人數降為 13 人，占比 3.2%，是歷屆會考中「最低」，故 5A 比例持續穩定，減 C 效果可見，感謝升學團隊們(導師與任課教師)去年全力相挺教務處相關升學輔導計畫，請領召、級導代為轉達感謝之意，也在此說一聲：「老師，您們辛苦了。」但升學績效要有明顯成長，絕非努力九年級一年就一蹴可及的，希望全校老師都能在所屬的職位業務與領域教學上，都各盡其職，以成就每一個青溪之子為目標，適性揚才。關於 114 年國中教育會考成績報告，如下：

(1)109-114 年國中教育會考 5A/5C 表現趨勢圖：



(2)111 會考(110 學年度)-114 會考(113 學年度)各等級比例：

學年度	5A++	5A	4A1B	3A2B	2A3B	1A4B	5B	5C	總人數
114 會考	0	31	21(52)	21(73)	35(108)	53(161)	120(281)	13	402
累計		7.8%	12/9%	18.1%	26.9%	40.0%	69.9%	3.2%	
113 學-試	0	24	21(45)	26(71)	35(106)	52(168)	91(259)	18	398
累計		6.0%	11.3%	17.8%	26.6%	42.2%	62.1%	4.5%	
113 會考	6	42	32(50)	24(98)	35(133)	58(191)	140(331)	17	476
累計	(1.2%)	8.8%	15.5%	20.6%	27.9%	40.1%	69.5%	3.6%	
112 會考	2	44	29(73)	23(96)	40(136)	56(192)	115(307)	23	450
累計		9.78%	16.2%	21.3%	30.2%	42.7%	68.2%	5.1%	
111 會考	2	45	18(63)	26(89)	37(126)	67(193)	128(321)	17	437
累計		10.3%	14.4%	20.4%	28.9%	44.2%	73.05%	3.9%	

(3)科際比較：

科目	國文	英語	數學	社會	自然
A 精熟	102	94	96	71	69
B 基礎	270	223	226	297	266
C 待加強	30	85	80	34	67
A 比例	25.37%▽ (113)25.89%	23.38%▲ (113)19.75%	23.88%▽ (113)27.85%	17.66%▽ (113)22.95%	17.16%▽ (113)19.16%
C 比例	7.46%▲ (113)8.84%	21.14%▲ (113)25.21%	19.90%▽ (113)18.57%	8.45%▽ (113)7.58%	16.66%▽ (113)16.21%
全國 A 比例	25.81%	24.15%	25.49%	20.91%	18.30%
全國 C 比例	12.18%	28.08%	26.49%	12.34%	19.74%

▲進步 ▽退步

精熟表現，以「國文科」精熟比例表現最佳，但較 113 年會考略退步(-0.52%)，表現略平全國水準(4 人就有 1 人精熟)，自然科精熟比例最低，且「首度」低於全國平均；另社會科精熟表現亦不佳，退步幅度最大，且亦低於全國平均。關於 114 學年各科升學策略上，經 114.05.27 114 學年度九年級第一次升學輔導會議決議，擬開設「學習精進社」(辦法如附件一)，轉達委員知悉。

待加強部分，亦以「國文科」表現最佳，與英語科待加強表現較去年進步；另數學、社會、自然待加強比例雖皆低於全國平均，但皆較去年退步。

(二)暑期課程通知：

(1)暑期學藝活動：提醒教師授課內容請務必符合「教學正常化」相關規定，勿教授新進度，以維護學生受教權。

九年級自 7 月 14 日(星期一)起至 8 月 15 日(星期五)止，每天 4 節，每周 5 天，共 5 周，合計 100 節，共開 15 班，皆以原班原教室開課，經九年級第一次升學輔導會議討論初步規劃節數如下：

科目	導師	國文	英語	數學	理化	生物	自然	歷史	地理	公民	體育
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

節數	2	4	3	3	2	1	1	1	1	1	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

八年級自 7 月 21 日(星期一)起至 8 月 15 日(星期五)止，每天 4 節，每周 5 天，共 4 周，合計 80 節，共開 1 班(807 混合班，參加人數 37 人)，為方便管理，目前暫定規劃於青溪樓 2 樓教室 712 教室上課。

七年級自 7 月 28 日(星期一)起至 8 月 15 日(星期五)止，每天 4 節，每周 5 天，共 3 周，合計 60 節，將於 6 月 19 日(星期三)8:30 開放現場報名後決定開班數，歡迎七年級新生班導師及專任教師協助授課，以利新生銜接國中課程。(若有開班，為方便管理，上課教室安排於青溪樓 2 樓 710 或 711 教室上課)。

(2)學習扶助：自 7 月 21 日(星期一)起至 8 月 15 日(星期五)止，每天 4 節，每周 5 天，共 4 周，合計 80 節，共計開 7 班，目前非常需要教師協助授課，請有意願授課教師速洽教學組，開班如下：

九年級以學習達 B 班為目標開設，上課時間：13:00-16:30，目前共 68 人參加，開 3 班：(達 B 班辦法，如附件二)
國達 B 班：16 人(青溪樓 2 樓，712 教室)
數達 B 班：26 人(青溪樓 2 樓，713 教室)
英達 B 班：28 人(青溪樓 2 樓，714 教室)

八年級以學習扶助篩選測驗成績進行入班意願調查，上課時間：8:00-12:00，目前參加人數達 66 人，雖 12 人即能成班，但為衡量師資難覓與學習成效下，擬開 4 班，上課教室規劃於青溪樓 2 樓 713-716 教室

(3)聯合報營隊活動：上課時間 13:00-16:30，於青溪樓 2 樓 711 教室上課
全民英檢初級營隊：8/4-8/8 上課
寫作素養營隊：8/11-8/15 上課

(4)生物雙語營隊：(辦理時間暫定 8/14-8/15)

主 題：從動物與生物多樣性保育談環境教育(Discussing environmental education from the perspective of animal and biodiversity conservation)

參加對象融入七、八年級暑期學藝活動辦理。

帶隊老師邱心怡主任、雙語協行教師、生物教師及 IMMA 老師

(三)其他暑期重要行事通知：

(1)114 學年度新生編班暨導師編配作業於 7 月 9 日(星期三)上午 9 時假多功能會議室辦理，請七年級導師務必出席。(若無法出席者，請代理人持委託書出席)

(2)114 學年度新生訓練於 8 月 25 日(星期一)

(3)114 學年度備課日於 8 月 28 日(星期四)、8 月 29 日(星期五)辦理，課程安排如下：

日期/時間	8/28(四)	8/29(五)
09:00~12:00	【正向管教暨人權法治教育-	返校日

	修復式正義 呂丹琪律師	校務會議
13:00~16:00	【談 AI 科技輔助教學】 施信源 老師 (新北市雲端智慧中心龍埔辦公室主任、新北市龍埔國小教師、新北市 Google 教育首席)	【情緒行為問題，三級處遇教戰 Go】 張維真主任 (桃園市特殊教育學生情緒及行為問題支持資源中心 張維真主任)

(5)114 學年度開學日：9 月 1 日(星期一)，九年級輔導課因實施複習考，提早於 9 月 8 日(星期一)開始、七八年級輔導課開始日期將於今日提案決定辦理日期。

(五)本次會議主要為審議本校 113 學年度課程評鑑以彈性領域課程：社會-台灣之美(質性)、科技(量化)、綜合(量化)領域課程內容評鑑及 114 學年度領域課程計畫，感謝新領召、級導、閱讀推動教師、本土語文協助行政教師以及各處室組長在不到一個月的時間完成課程計畫的編擬，感謝。

捌、討論議案：

案 一：有關本校 113 學年度英語領域及自然領域部定課程評鑑一案，提請討論。(提案：教學組、社會領域、科技領域、綜合領域)

(一)社會領域：報告人-陳清水領召

(二)科技領域：報告人-陳柏霖領召

(三)綜合領域：報告人-鐘巧如領召

桃園市青溪國民中學 113 學年度「彈性學習課程」評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑重點	評鑑細項/品質原則	檢核方式/檢核資料	評估結果	查核/修正/修改建議，請明列改善策略或方法
課程實施	9.1 各彈性學習(節數)課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展需求。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學習階段核心素養、學習重點之達成。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	9.2 各彈性學習(節數)課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之累積與情感態度、情意與價值之培養，達成課程目標。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學習階段核心素養、學習重點之達成，發表與整合之充分機會。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
課程設計	10.1 各年級各彈性學習(節數)課程計畫之內容，符合主要領域規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容提要、教學進度、擬定教材內容提要、教學資源和評量方式。	彈性學習(節數)課程計畫符合 12 年級課程目標、核心素養、教學單元/主題名稱、單元/主題教學重點、教學進度、評量方式、擬定教材內容提要之教學課程。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課程規定之四大類別課程(主題性主題/專題/議題探究、社團活動與特藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習重點範圍。	彈性學習課程學習內容符合 12 年級課程目標。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	10.3 各年級彈性學習(節數)課程之組成單元或主題，彼此間符合課程領域的連貫性、縱貫性或統整性原則。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題，彼此間符合領域核心素養和統整性的課程組織原則。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	11.1 各年級各彈性學習(節數)課程之規劃主題，能呼應學校課程發展發展特色。	各彈性學習(節數)課程的規劃主題，能呼應學校課程發展發展特色。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	

桃園市青溪國民中學 113 學年度「綜合領域/雙語家政科」課程評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑重點	評鑑細項/品質原則	檢核方式/檢核資料	評估結果	查核/修正/修改建議，請明列改善策略或方法
課程實施	9.1 各彈性學習(節數)課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展需求。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學習階段核心素養、學習重點之達成。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	9.2 各彈性學習(節數)課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之累積與情感態度、情意與價值之培養，達成課程目標。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題內容，符合學習階段核心素養、學習重點之達成，發表與整合之充分機會。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
課程設計	10.1 各年級各彈性學習(節數)課程計畫之內容，符合主要領域規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容提要、教學進度、擬定教材內容提要、教學資源和評量方式。	彈性學習(節數)課程計畫符合 12 年級課程目標、核心素養、教學單元/主題名稱、單元/主題教學重點、教學進度、評量方式、擬定教材內容提要之教學課程。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課程規定之四大類別課程(主題性主題/專題/議題探究、社團活動與特藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習重點範圍。	彈性學習課程學習內容符合 12 年級課程目標。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	10.3 各年級彈性學習(節數)課程之組成單元或主題，彼此間符合課程領域的連貫性、縱貫性或統整性原則。	彈性學習(節數)課程之教學單元或主題，彼此間符合領域核心素養和統整性的課程組織原則。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	
	11.1 各年級各彈性學習(節數)課程之規劃主題，能呼應學校課程發展發展特色。	各彈性學習(節數)課程的規劃主題，能呼應學校課程發展發展特色。	□ 符合 □ 部分符合 □ 不符合	符合	

桃園市青溪國民中學 113 學年度課程評鑑檢核表

「彈性學習課程—台灣之美」評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑重點 (請參考教育部課程評鑑指標重點選出)	實施情形說明 (實施方式、人、時、事)	產生問題	規劃執行修正說明
課程設計	5-2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具備情境脈絡化、意義化及適性化特徵。	教師能運用雙向細目表列出學習目標，且教授過程中融入生活情境，能有效促進核心素養的達成。	課中任務要求學生透過文本、圖片的資訊，解讀環境密碼，但學生起點的生活經驗有差異，即對於周遭生活的感知程度也有落差。	研文本與圖片，導入所屬學科的學習策略，讓學生理解文本與圖表，結合學習經驗並融入情境脈絡中。
	9-2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具備脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。	教師使用合作學習、探究式為本的教學策略，引導學生和同儕一起了解地理環境與人文互動關係，進一步關心環境。	各組觀察及回答開放性問題的部分，因屬質性較難以評量，以致於教師未能及時發覺，導致後續活動未能如期完成。	建議先以各組組內合作學習後，以小組發表或相關檢核的方式，了解學習後學生實際理解的狀況，再進行再學習。
課程實施	13-3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討，共備課程活動，熟知任教課程之教學內容，課程計畫及教材內容。	利用社會領域研究會上下學期共 6 次開會，進行課程設計，共備課程活動，讓授課教師了解任教課程之教學內容。	討論容易偏向理論性，以及規劃戶外踏查課程時人/時/地常常無法配合，難以將討論中的想法轉化為實際的教學行動中。	確認討論內容具備實踐性，鼓勵教師分享相關教學實踐的經驗和面臨的挑戰，且討論如何應付這些挑戰。
	15-2 自編教材及相關教學資源能呼應課程目標。	自編台灣之美上下兩冊，以主題式課程設計，呼應課程目標： 1. 從 Google Map 看家鄉 2. 台灣地形之美 3. 消失消失的海岸線 4. 氣候與生活 5. 想您向來溪—奔流跑跑人 6. 桃園水利—塘埔之鄉	自編教材的單元過多，開放式提問的回應，學習成就落後的學生常常難以掌握重點，影響學習成效。	建議單元縮減，並提供更多差異化教學，以滿足不同學生的學習需求和能力水平，關於課程設計，加強教師專業，能夠掌握更多有效的教學策略和評量方法，以應對

	7. 統籌遷移三地書局、台灣門戶、紙機介紹 8. 桃園三心六德、美好正實 9. 桃園三心六德、美好正實 10. 台灣瑰寶—國家公園			學生可感測到的學習困難。
課程效果	19-1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能有助於教育階段核心素養的涵養，及各學習重點的達成。	台灣之美是以環境教育與戶外教育為雙主軸設計的跨領域課程，以人類活動引發之環境問題為主要議題，讓學生透過課堂活動在戶外踏查，進行學習、了解與行動，以達成各學習重點的達成。	對於跨領域課程的學習結果表現會是多元的，故檢核的指標應是全面性，才能養成學生應具備的核心素養。	於 114 學年度課程計畫中，增加教師專業成長，並對教學設計與多元評量上增進。
	21-2 學生於各課程之學習成就表現，具持續正向積極成長之現象，有助於終身學習。	學生各單元的學習成就，有持續成長之現象，反映了學校在年級和學習階段的教學時效良好，教師們採用了有效的教學方法與策略，以及多元化的評量方式，促進學生的學習成長。	某些學生學習能力、聽聽力與專注力明顯不足，無論在課堂內或戶外教學都需要更多的關注與引導。此外，可考慮課程是否所有學生都能夠充分參與和受益於課程，以確保教學的包容性與公平性。	促進學生之間的合作與互助，以建立支持性的學習社群，鼓勵學生相互學習和分享知識。
參與人簽名： 邱心怡 林慶平 陳昭輝 陳昭輝 郭宇俊				

決議：照案通過。

案 二：有關本校 114 學年度課程計畫(含特殊教育)及體育班課程計畫，提請審議。(提案：教學組、特教組、體育組)

說明：

- 0-1 學校課程計畫依據與目的 ok.pdf
- 1-1 學校現況.pdf
- 1-2 背景分析 ok.pdf
- 2-1 學校願景與課程願景 ok.pdf
- 3-1-1 總體課程架構 ok.pdf
- 3-1-2 各年級各領域科目及彈性學習課程名稱與節數安排.pdf
- 3-2 法律規定教育議題實施規劃 ok.pdf
- 3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排 ok.pdf
- 4-1-1 課程實施說明-各年級各領域科目及各彈性學習課程實施規劃說明 ok.pdf
- 4-1-2 課程發展相關組織 ok.pdf
- 4-2 課程評鑑規劃 ok.pdf
- 5-1-2 特殊教育班各年級各領域科目課程計畫 ok.pdf
- 5-1-4 體育班各年級各領域科目課程計畫 ok.pdf
- 5-2 各年級領域科目課程教學進度表(總表) ok.pdf
- 5-3-1 各年級領域科目選用之教科書 ok.pdf
- 5-1-1-1 國語文.pdf
- 5-1-1-2 英語文.pdf
- 5-1-1-3 本土語.pdf
- 5-1-1-4 數學.pdf
- 5-1-1-5 社會.pdf
- 5-1-1-6 自然.pdf
- 5-1-1-7 藝術.pdf
- 5-1-1-8 綜合活動.pdf
- 5-1-1-9 科技.pdf
- 5-1-1-10 健康與體育.pdf
- 5-1-2 特殊教育班各年級各領域科目課程計畫 ok.pdf
- 5-1-4 體育班各年級各領域科目課程計畫 ok.pdf
- 5-2 各年級領域科目課程教學進度表(總表) ok.pdf
- 5-3-1 各年級領域科目選用之教科書 ok.pdf
- 6-2-3 彈性學習課程—特殊需求領域課程.pdf
- 7-1-1 課程發展委員會組織 ok.pdf
- 7-1-2-2-111 學年度第四次特推會議程 112.6.15.pdf
- 7-3 全校教師授課節數一覽表(國中) ok.pdf
- 7-4-1 課程評鑑計畫 ok.pdf
- 7-4-2 課程評鑑檢核表.pdf
- 7-5 全校學生每日作息時間 ok.pdf
- 7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用 ok.pdf
- 7-8 校長與教師公開授課實施計畫 ok.pdf

決議：有關會考後體育場地安排，部分健教老師利用課堂協助體育賽事練習，有場地不敷使用之情形，提出討論，建議健體領域會考後安排要分科，健教回歸當初課堂規劃，其餘提案照通過。

案 三：有關「114 學年度行事曆」修正一案，提請討論(請領召提出七八年級第八節起訖之建議)。

說 明：

(1)114 學年度教務處行事曆及班週會社團周次規劃如附件三。

(2)七八年級課輔開始是否固定於第 2 週開始，即 9 月 8 日(星期一)。

決議：經表決過半，新學年開始規劃自第 2 週開始實施第八節。

案 四：有關「114 學年度協助行政減課」一案，提請討論。

說 明：

據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」，本校於114學年度班級規模數達56班，協助行政工作減課總節數為48節。規劃如下：

協助行政項目	減課節數
教務處協助行政 計 18 節	
生物、理化實驗室管理	2
烹飪教室管理	1
教務處協助行政	2
本土語/新住民協助行政	2
教學組協助行政	2
留校自習計畫承辦教師	5
留校自習督導教師	4
學務處協助行政 計 23 節	
學務處行政教師(兩位，各 7 節)	14
籃球隊	2
弦樂團	2
管樂團	2
七年級級導	1
八年級級導	1
九年級級導	1
輔導處協助行政 計 6 節	
協助行政教師(英語資優、處室業務)	4

協助行政項目	減課節數
數理資優協助行政	2
其他 計 1 節	
教師會理事長	1

決 議：照案通過。

案 五：有關「桃園市青溪國民中學定期評量命題審題機制與迴避原則作業要點」修正一案，提請討論。

說 明：

(1)依據中華民國 114 年 5 月 27 日桃教中字第 1140047429 號：桃園市公私立國民中小學命題及審題機制訂定及公告情形一案辦理。(公文請見附件四)

(2)辦法請見附件五。

☐是否改「兩位審題教師」？

☐是否明定審題期時間？

☐是否明定繳交試卷時間？

☐命題教師是否安排於該科考試時巡堂以利試題更正？

(3)其他各校巡堂機制參考，請見附件六。

決 議：請各領域領召將此議題帶回各領域討論，待 114 年第三次課發會再行討論。

玖、臨時動議

提案一：因應八年級結業式當日搬遷教室作業更動 6 月 30 日考程一案，提請討論。

說 明：

(1)原定考程：第一節正常上課、第二節生物/英語、第三節正常上課、第四節英語/理化、第五節健康教育。

(2)第五節健康與體育考試提早至第幾節。

決 議：經投票決議，健康與體育安排於第三節測驗。

拾、散會： 13 時 00 分

附件一：

九年級學習精進社入班說明

一、實施目標：

依學生適性學習之需要辦理社團活動，提供優質學習環境，擴大學生學習領域，輔導學生課業複習，培養充分善用時間之習慣，提升學生跨領域學習能力及開發學術潛能，以達適性揚才之學校願景。

二、實施日期：

◎第一階段：7/14(一)至 8/15(五)為止。

◎第二階段：9/08(一)~寒輔下午。(預計)

◎第三階段：下學期~5/14(四)為止。(預計)

附註：各階段實施前會再次確認意願並以第一階段名單為基礎，二三階段只出不進。

三、複習範圍：

◎第一階段：配合開學後第一次模考以複習 1-2 冊為主，

◎第二階段：配合 12 月中旬的全市試模擬以複習 3-4 冊，統整 1-4 冊為主。

(試模擬後及寒輔下午配合開學後的 1-5 冊模擬考試，以加強第五冊，統整 1-5 冊為目標。)

◎第三階段：以會考為考量，進行各科的總複習。

三、上課時間：

◎學期中：每週一~五 17:05~17:50 實施

◎暑輔及寒輔期間：下午每週一~五 12:00(午餐、午休)~13:05~16:30 實施。

五、參與對象：

◎學生學業成績於七上至八下第二次段考(共10次段考)成績居 PR60以上 為原則

◎備註：未符合 PR 標準但有強烈意願且願意遵守精進社規範者，可向導師提出申請。教務處將依學生學習狀況進行彈性安排。

七、實施方式：為達因材施教的效果，精進社根據報名參加名單進行學業成就各科階梯式分組，以一個組 30 人為基準，分組科目為國、數、英、理、社(歷地公)。

八、請假：

1. 方式：請填寫精進社假單，完成請假手續。若有緊急或特殊狀況，請向精進社導師或精進社請假專線(分機 210)請假，並於事後補請假手續。

2. 流程：請假流程：到九導辦公室拿假單→請原班導師簽名→交給精進班導師

九、管理規定：(違規以記點制度)

◎一般性違規： 上課遲到、睡覺、玩樂、講話、看課外書； 未按照座位表入座，私下交換座位； 未保持整潔，桌椅未歸位，留下私人物品於精進社； 未完成「值日生工作」及「社團教師交辦之精進學習任務」等	記點一次
◎嚴重影響社團秩序管理之違規行為： 使用違禁品(手機、平板等)、頂撞師長、翹課及下課(含午餐午休)時間於校園內閒晃及打球...等非關學習精進之行為；..等	記點二次
◎請假比例超過該階段 1/10 者。(喪假及出示當日診斷證明的病假不在此限。)	記點三次
◎學生記點達三次，名單陳報精進社委員會討論，退社決議通過後，通知學生、家長，即刻退出。因違反規定而退出者，不得重新加入。	
◎精進社學生應輪值日生，放學時檢查教室公共區域整潔，確認電源、門窗是否關妥。	

沿線撕下

編號：

課業精進社家長同意書

號 姓名

☐ 本人子弟無法配合規定在校學習，故不參加精進社。

☐ 本人同意子弟參加學習精進社，並配合督導子女依規定在校學習，以達最佳成效。

【其他建議】：

【註】：請同學填妥並經家長簽章後，於 6 月 9 日(一)放學前，繳交給各班導師。

家長簽名：

導師簽名：

附件二：

九年級【學習達B班】入班說明

一、實施目標：

依據學生課業學習表現，篩選國語文、數學、英語文三科目（領域）學習低成就學生，辦理學習扶助計畫，開辦「暑期達B」班，及早即時提供學習扶助，以提升學生學習效能，縮減學力落差，落實教育機會均等，以達適性揚才之學校願景。

二、實施日期：

◎第一階段(暑期)：7/21(一)至 8/15(五)，共20天，合計80節。

◎第二階段(上學期)：10/08(六)至12/20(六)之星期六上午，共10天，合計40節。(預計)

◎第三階段(寒假)：115/1/26(一)~1/30(五)，共5天，合計20節。

◎第四階段(下學期)：3/7(六)至5/9(六)之星期六上午，共10天，合計40節。(預計)

三、複習範圍：

◎第一階段：配合開學後第一次模考以複習 1-2 冊為主；

◎第二階段：配合 12 月中旬的全市試模擬以複習 3-4 冊，統整 1-4 冊為主；

◎第三階段：配合下學期第三次模考以複習 第 5 冊為主，統整1-5 冊為主；

◎第四階段：以會考為考量，進行 1-6 冊為主。

四、上課時間：

◎學期(第二、四階段)：每週六 9:00~12:00 實施

◎暑期及寒假期間：下午每週一~五 12:00(午餐、午休)~13:05~16:30 實施。

五、參與對象：

◎依據：

①學生學業成績於七上至八下第二次段考(共11次段考)成績

②113年國中教育會考待加強百分比之年級篩選人數

國、數、英三科中表現有「待加強(C)」者

科目	國文	數學	英語文	社會	自然
待加強比例	13.02%	26.71%	29.04%	12.27%	21.00%
年級篩選人數	58人	120人	130人	55人	94人

◎備註：未列入篩選範圍但有強烈學習意願且願意遵守達B班規範者，可向導師提出申請。教務處將依學生學習狀況進行彈性安排。

六、實施方式：為達因材施教的效果，達B班根據報名參加名單進行學業成就依【各科】分班(即國文達B班、數學達B班、英文達B班)，以一班12人開班為基準，進行個別化適性教學。

七、管理規定：(達規以扣點制度，每次上課10點，依比例換算滿分100點，經學科輔導教師或教務處教學組統計，積點累滿48點者，則可「敘嘉獎1支」或「銷警告1支」或兌換「學習獎勵品」..等，但有以下違規行為，將進行扣點：

◎一般性違規：

上課遲到、睡覺、玩樂、講話、心不在焉..等學習怠惰行為；未按照座位表入座，私下交換座位；未保持整潔，桌椅未歸位，留下私人物品於達B班教室；未完成「值日生工作」及「達B班教師交辦之補教學習任務」等

扣1-2點

◎嚴重影響達B班秩序管理之違規行為：

使用違禁品(手機、平板等)、頂撞師長、翹課及下課(含午餐午休)時間於校園內閒晃及打球...等非關補教學習之行為；..等

扣3點

◎學生扣點達10點，名單陳報「學習扶助小組—達B班」討論，決議通過後，通知學生、家長，即刻退出。因違反規定而退出者，不得重新加入。

◎「達B社」學生應輪值值日生，放學時檢查教室公共區域整潔，確認電源、門窗是否關妥。

沿線撕下

【學習達B班】家長同意書

年班座號：

姓名：

編號：

科目	國文	數學	英語文	社會	自然	總分校PR值
平均分數	77.46	71.54	53	75.54	84.5	52
等級標示	B++	B+	C	B++	B++	

☐ 本人子弟無法配合規定在校學習，故不參加【學習達B班】。

☐ 本人同意子弟參加【學習達B班，請擇一參加：☐國達B班、☐數達B班、☐英達B班】，並配合督導子女依規定在校學習，以達最佳成效。

【註】：請同學填妥並經家長簽章後，於 6 月 9 日(一)放學前，繳交給各班導師。

家長簽名：_____ 導師簽名：_____

桃園市立青溪國民中學 114 學年度第一學期教務處行事曆(稿)

週別	日期	重要行事	週別	日期	重要行事	週別	日期	重要行事
1	08/31 09/06 班週會	0825(一)新生訓練 0828(四)-0829(五)備課日 0901(一)開學	8	10/19 10/25 社團	桃園市資訊比賽(校內複賽) ^{暫定}	15	12/07 12/13 班週會	1206(六)114 年第二次族語認證考試
2	09/07 09/13 社團	0908(一)晚自習/九年級課輔開始 0909(二)-0910(三)九年級模擬考 ^{暫定} 113-2 補考週、七八年級暑假作業抽查 114-3 課程發展委員會	9	10/26 11/01 班週會	10/30(四)-10/31(五)英語單字力校內檢定(第 1/5 次)	16	12/14 12/20 社團	1217(三)好書報報簡報比賽 1216(二)-1219(五)114-1 七八年級作業抽查暨全領域彈性課程作業抽查 1218(四)114-4 課程發展委員會
3	09/14 09/20 班週會	0915 七八年級課輔開始 0918(四)七年級學力檢測 ^{暫定} 第 1 次領域教學研究會(發命題通知) ◎安全教育—交通安全週	10	11/02 11/08 社團	1102 聯合盃作文比賽 1108 運動會(結合第五屆台灣科學節活動辦理) ^{暫定} 第 2 次領域教學研究會(發命題通知)	17	12/21 12/27 班週會	◆小老師敘獎 1222(一)英語演講校內初賽 5-7、聖誕節卡片比賽 1223(二)英語單字力校內初賽 ^{暫定} 1225(四)-1226(五)九年級市模擬考 ^{暫定} 第 3 次領域教學研究會(發命題通知)
4	09/21 09/27 社團	0927(六)家庭教育-親職教育日 ^{暫定}	11	11/09 11/15 班週會	1109 運動會補假 ^{暫定}	18	12/28 01/03 社團	1230(二)作文、走讀世界抽查 1231(三)、0102(五)英語單字力校內檢定(第 2/6 次) 成語大進擊測驗 I 0101(四)元旦
5	09/28 10/04 班週會	1001(三)-1003(五)戶外教育—九年級畢業旅行	12	11/16 11/22 社團		19	01/04 01/10 班週會	◆作業抽查敘獎 ◎114 學年度校園書展 ^{暫定}
6	10/05 10/11 社團	1006(一)中秋節 1010(五)國慶日 ◎繳交展讀日誌	13	11/23 11/29 班週會	◎繳交展讀日誌	20	01/11 01/17 社團	0112(一)九年級課輔結束；0113(二)九年級續上 114-2 課輔 0114(三)七八年級課輔結束 0115(四)-0116(五)第三次段考 ^{暫定} ◎繳交展讀日誌
7	10/12 10/18 班週會	1016(四)-1017(五)第一次段考	14	11/30 12/06 社團	1202(二)-1203(三)第二次段考 1206 原住民族語認證考試 台灣閱讀節	21	01/18 01/24 班週會	原版本 0119(一)-0120(二)第三次段考 0120(二)休業式 0120 第 6-7 節與 0114 第 6-7 節互調 提早上課版 0119(一)-0123(五)上第 2 學期課程 ^{暫定} 0123(五)休業式 ^{暫定} 0123 第 6-7 節與 0121 第 6-7 節互調 0124(六)寒假開始 ^{暫定}

備註：*表示行事曆未定，假設 115 年春節該週課程(2/14-02/22，含 2/16 除夕-2/20 大年初四)提早於第 21 週辦理上課之安排

◎114 學年度寒輔起訖^{暫定}：原版本 1/21(三)-1/30(五)，計 8 天，共 32 節；提早上課版 1/26(一)-2/5(四)，計 9 天，共 36 節。

(前 5 日皆為學習扶助課程)

◎114 學年度第二學期開學日：[原本本]115 年 2 月 11 日(三)^{暫定} [提早上課版] 115 年 2 月 23(一)^{暫定}

桃園市立青溪國民中學 114 學年度第二學期教務處行事曆(稿)

週別	日期	重要行事	週別	日期	重要行事	週別	日期	重要行事
1	02/08 02/14 [班週會]	[原本本] 0211(三)開學日	8	03/29 04/04 [社團]	0402(三)學樹趣活動 ^{暫定} 0403(五)-0404(六)兒童及民族博基 節放假	15	05/17 05/23 [班週會]	0520(三)地理知識大競賽校內初賽 ^{暫定} 0520(三)校內美術競賽 5-7 年 0520(三)會考超額比序積分審查會 ^{暫定}
2	02/15 02/21 [社團]	0214-0222 115 年春節 0216(一)除夕 0217(二)大年初一	9	04/05 04/11 [班週會]	0409(四)-0410(五)七八年級單字力 校內檢定(第 3/7 次) 0410 發放會考准考證 ◎九年級小老師敘獎	16	05/24 05/30 [社團]	◆114-2 七八年級作業抽查(含彈性領域作業) 0528(四)七年級學力檢測 2-4 年 南坎溪健走?班際籃球比賽?
3	02/22 02/28 [班週會]	[提早上課版] 0223(一)開學日、夜自習暨課輔開始 七年級戶外教育-隔宿活動 ^{暫定} 0225(三)-0226(四)九年級模擬考 0227(五)-0228(六)和平紀念日放假 114-5 課程發展委員會	10	04/12 04/18 [社團]	第 2 次領域教學研究會(發命題通知/ 教科書選書) 0416(四)-0417(五)九年級第四次模 擬考 0418(六)原住民族語認證	17	05/31 06/06 [班週會]	畢業典禮 ^{暫定} 0605(五)會考放榜 第 3 次領域教學研究會(發命題通知) ◎七八年級小老師敘獎
4	03/01 03/07 [社團]	114-1 補考週 武陵科學班報名 ^{暫定} 0303(二)世界母語日暨本土語文競賽 第 1 次領域教學研究會(發命題通知)	11	04/19 04/25 [班週會]	0423(四)世界閱讀日 0424(五)115 學年度彈性學習課程編 擬	18	06/07 06/13 [社團]	0609(二)作文、走讀世界抽查 0611(四)115-2 課程發展委員會 0611(四)-0612(五)七八年級單字力校 內檢定(第 4/8 次) 成語大進擊測驗 II
5	03/08 03/14 [班週會]	桃園市八年級英語單字力普測(資訊 課) 0314(六)武陵科學班能力檢定 ^{暫定} 0314(六)桃園市英語比賽 ^{暫定} 0314(六)客語中級/中高級語文認證	12	04/26 05/02 [社團]	0428(二)-0429(三)九年級第 2 次段 考 0501(五)九年級彈性學習作業抽查 九年級變更就學區申請	19	06/14 06/20 [班週會]	0617(三)七年級英語閱讀流暢度測驗 6-7 節 0618(四)九年級可返校選填志願 ^{暫定} 0619(五)端午節放假 ◆作業抽查敘獎
6	03/15 03/21 [社團]	0318(三)-0319(四)九年級第一次段考	13	05/03 05/09 [班週會]	0504(一)-0506(三)九年級 114-2 補考 0508(五)九年級超額比序積分結算 0503(三)九年級會考畢業資格認定/ 作業抽查敘獎	20	06/21 06/27 [社團]	0625(四)七八年級課輔結束
7	03/22 03/28 [班週會]	0325(三)-0326(四)七八年級第一次段 考	14	05/10 05/16 [社團]	0512(二)-0513(三)七八年級第 2 次 段考 0514(四)114-6 暨 115-1 課程發展委 員會 0515(五)九年級課輔結束 0516(六)-0517(日)115 年度國中教育 會考	21	06/28 07/04 [班週會]	0629(一)-0630(二)七八年級第三次段 考 0630(二)休業式 0630 第 6-7 節與 0610 第 6-7 節互調 0701(三)暑假開始

◎115 學年度暑假：115 年 7 月 1 日(三)至 8 月 29 日(六)，8 月 31 日(一)開學日

◎115 學年度暑輔：九年級 115 年 7 月 13 日(一)至 8 月 14 日(五)，計 5 週，共 100 節；八年級 115 年 7 月 20 日(一)至 8 月 14 日(五)，計 4 週，共 80 節；七年級 115 年 7 月 27 日(一)至 8 月 14 日(五)，計 3 週，共 60 節，

◎115 學年度新生訓練：8 月 24 日(一)^{暫定}、教師備課日：8 月 27 日(四)-8 月 28 日(五)^{暫定}

桃園市立青溪國民中學 114 學年度第一學期班週會暨社團活動實施預定表

說明：

1. 以下排定時間若有變動，請以最新公告為主，會另行通知。班週會時間安排，週會為第六節，班會為第七節。
2. 七、八年級為「班週會」和「社團」；九年級為「班週會」和「班級經營」。

[illegible]

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：科員 蔡承瑾

電話：03-3322101#7525

電子信箱：cc10046253@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立青溪國民中學

發文日期：中華民國114年5月27日

發文字號：桃教中字第1140047429號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為確保定期評量品質及公平性，請貴校於114年6月2日（星期一）下午5時前填復桃園市「公私立國民中小學命題及審題機制訂定及公告情形」調查表單，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署114年5月21日臺教國署國字第1145501910號函辦理。
- 二、依「國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第4目規定：學校應督導教師實施多元評量，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。爰各校於定期評量落實審題機制，並應考量評量目標、難易適中、命題合宜性等事宜。
- 三、近期時有發生學校定期評量不當命題、採用教科用書出版公司之試題而未進行轉化、沿用歷屆或他校考題等情事，影響評量實施品質及公平性，爰請貴校訂定命題及審題機

教務處

114/05/27 11:39



1140004501

無附件

制，並請於貴校網站公告校內命題及審題規定，透過嚴謹機制落實命題及審題，維持評量之公正客觀性，並提供親師生瞭解學生學習狀況，據以提供學生學習協助。

四、為了解本市各國中小命題及審題機制訂定及公告情形，請貴校協助於114年6月2日下午5時前至本局線上填報暨通知系統 ([http:// doc.tyc.edu.tw/](http://doc.tyc.edu.tw/)) 「填報列表」區(表單編號1497)填復旨揭調查表單。

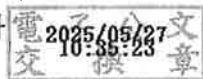
五、本案倘有疑問可洽各階段業務承辦人：

(一)國中學校：國中教育科蔡承瑾科員，聯絡電話：(03) 3322101分機7525。

(二)國小學校：國小教育科陳旻旭課程督學，聯絡電話：(03)3322101分機7419。

正本：本市公私立各國中小

副本：本局國小教育科



本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行

附件五

桃園市青溪國民中學定期評量命題審題機制與迴避原則作業要點

107.04.11 課程發展委員會決議通過

108.12.05 課程發展委員會修訂通過

壹、依據：

- 一、 教育部國民及國前教育署 104 年 07 月 30 日臺教國署國字第 1040079385B 號令
- 二、 桃園市加強輔導國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

為掌握評量評量之品質，合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性；並落實評量之命題與審題機制和迴避原則，以提升學生學習成效及評量正常化。

參、命題原則：

- 一、 於每學期初由各領域會議中討論排定命題老師，並將名單提交教務處備查。
- 二、 應秉持教師專業，依據年度課程計劃之進度範圍，配合教學目標、教學內容及學生能力來設計評量試題。
- 三、 不得直接引用坊間參考書，若採用書商題庫光碟之試題或考古題，應進行轉化，不宜原文照錄。
- 四、 命題內容應以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力為原則，不宜偏採記憶性知識性。
- 五、 應兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並考量學生的作答時間，避免考題過於簡易或艱澀。
- 六、 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- 七、 命題教師應注意試題安全防護及負保密之責，使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部消除。

肆、審題原則：

- 一、 於每學期期初各領域會議中討論排定審題教師，名單提教務處備查。
- 二、 審題時依就命題審查原則，依審題檢核紀錄表(如附件一)指標逐項檢核，填畢後連同試卷一併繳回教務處。
- 三、 審題後立即修正繳卷(電子檔)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
- 四、 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。

伍、保密與迴避原則：

- 一、 參與命題與審題之教師應注意試題保密、安全控管及迴避機制，不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- 二、 若命題或審題教師子女就讀該年段班級，或有其他需迴避情形，應主動於工作分配時向領域召集人提出，另安排其他教師擔任。
- 三、 學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法相關規定辦理。

陸、本實施要點經課程發展委員會決議後陳校長同意後實施，修正時亦同。

(附件)桃園市青溪國民中學 學年度第 學期第 次評量審題紀錄表

____年級____科 命題老師：_____

一、審題原則：

1. 請命題老師將試卷交給審題老師(1人以上，以同學年為主)審查該科試題。
2. 審題時，請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標題、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請盡速修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。

二、【命題老師】填寫命題範圍、題型與配分

命題範圍	版本：第 冊 第 章 第 節~第 章 第 節
題型配分 (請詳述) 一、...題： 分 二、...題： 分	
備註	試卷：共 頁， ☐ 單面列印 ☐ 雙面列印 共 張 作答：使用 ☐ 答案卷 ☐ 答案卡 其他： ☐ CD 片 ☐ 聽力稿(張) ☐ 解答

三、【審題老師】填寫審題檢核表：

		檢核內容	檢核指標		備註
項次		檢核指標	符合(V)	需修改	
試題格式	1	試題的標頭標示無誤(頁首：標示學年度、學期、次別、年級、科別；頁尾：命題版本/範圍、命題與審題老師)			
	2	字體大小適當，字體以標楷體為主			
	3	答題空間足夠學生書寫			
	4	大題及各子題順序正確			
	5	排版美觀(同一題盡量不跨頁)			
試題內容	1	總分無誤(單科 100 分、分科符合領域決定)			
	2	題目各單元配分恰當，沒有偏重或疏忽某單元			
	3	試題量適中，學生於時間內可完成			
	4	題目難易度分配恰當			
	5	題目的意義表達清楚，句子流暢，試卷無錯字，選項無重複			
	6	附圖與表格是否清晰易判讀、比例尺正確			
	7	題目皆可找到正確答案，且沒有引起爭論的答案			
	8	題目沒有重複，也無法從其他題目中尋找答案			
	9	題目與教學內容相符，沒有超出教學範圍			
	10	沒有直接引用坊間出版社之試題、參考書、歷屆考古題			
說明與建議		☐ 完全符合指標且難易度適中，無須修改 ☐ 部分符合指標，請修改部分題目 ☐ 其他(說明：)			

四、審題老師簽名：

五、命題老師確認簽名：

※審題紀錄表與修改後之試卷請於教學組預定的時間內一起送交教學組，若教學組長不在，請交與教學組幹事，勿直接放置桌上，謝謝！

教學組長：

教務主任：

校長：

附件六 各校定期評量巡堂機制參考

青埔 38	沒有巡堂機制，出題老師要待在辦公室，若要立刻改題目，會由教務處通知出題老師後，統一無聲廣播更正。
龍岡 40	出題老師考科該節要留在學校待命。題目有誤，跟出題老師確認後，教務處廣播更正。
自強 41	沒有巡堂機制，有問題聯繫出題老師，若要立刻改題目，會由教務處通知出題老師後，統一廣播更正。
大有 42	出題老師巡堂，有問題立即在各班修正，時間來不及，領域老師討論給分標準。
楊梅 46	沒有巡堂機制，比照會考機制。
龍潭 46	沒有巡堂機制，如果題目修正方式簡單，出題老師，請教務處廣播，如果不易修正，領域討論送分原則。
青溪 47	沒有巡堂機制。
中壢 49	沒有巡堂機制，題目有問題，出題老師與審題老師說明。
同德 50	出題老師負責，若他該節有課，教務處幫忙監考老師調監考，讓他能去巡堂。無聲廣播文字訂正，教務處再協助有聲廣播，但監考老師還是需要去巡堂，三管齊下（有聲、無聲、巡堂），免得時間來不及，最後一關只好討論送分。
平鎮 51	沒有巡堂機制，比照會考機制
中興 53	出題老師一樣可監考，用通訊軟體聯絡出題老師，如果題目修正方式簡單，出題老師，請教務處廣播，如果不易修正，領域討論送分原則。
建國 62	出題老師要待在辦公室，試題有問題會回報教務處，若要立刻改題目，會由教務處通知出題老師後，統一廣播更正。
大成 66	沒有巡堂機制，簡單題號問題，直接廣播，其餘比照會考機制。
慈文 67	不巡堂，試卷袋也不貼修改題目的紙條(就是不允許)，題目有錯誤，送分獲部分給分。
東興 79	出題老師要待在辦公室，試題有問題會回報教務處，若要立刻改題目，會由教務處通知出題老師後，統一無聲廣播更正。
內壢 82	沒有巡堂機制。比照會考機制。

