

| 行政區 | 單位名稱 | 服務類型 | 服務單位 | 服務對象 | 服務內容 | 服務時間及員額 | 聯絡窗口及電話 | 服務地點 | 服務人次 | 每次服務時數 | 總需求服務時數 | 備註 |
|-----|----------------|---|-----------------------------|-----------|---|---|--|-------------------------|-------------------|--------|--------------|--|
| 八德區 | 桃園市八德地政事務所 | 例行服務 | 桃園市八德地政事務所 | 學生 | 協助文書檔案及庫房整理或其他支援性質之服務事項 | 1/28~2/11每週一~五，上午：09：00—12：00每時段1人 | 柳小姐 03-3667478#208 | 桃園市八德區重慶街146號 | 11 | 3 | 33 | 無 |
| 八德區 | 文化局 | 行政支援 | 八塊厝民俗藝術村-語言推廣館 | 一般民眾 | 1.整理台語小學堂書架圖書。 2.協助彙整書本資訊為電子檔。 | 1/27~1/30、2/2~2/13每週二~五，共計12天 上午09:00~11:00 每時段2人 | 黃小姐 03-3322592分機8510 | 桃園市八德區重慶街36-1號(大滴森林公園內) | 24 | 2 | 48 | 彙整電子檔格式會另外提供，值班時配置筆電操作 |
| 八德區 | 仁德國小 | 例行服務 | 教導處 | 學生 | 協助整理環境、圖書 | 1/26-2/3 每週一至五 上午9:00-12:00 | 王懷憲主任 03-3683536#210 | 桃園市八德區仁德路320號 | 75 | 3 | 225 | |
| 八德區 | 八德國中 | 例行服務 | 學務處 | 本校學生 | 環境清潔 | 1/26、1/29、2/2、2/5、2/9、2/13 上午09:00~12:00 每時段30人 | 黃怡芬組長、焦尚銜組長 03-3685322分機312、314 | 八德國中(桃園市八德區興豐路321號) | 180 | 3 | 18 | 限八德國中學生參加 |
| 八德區 | 大成國中 | 校園環境整理 | 學務處 | 全校師生 | 校園環境整理 | 日期：1/26-1/30、2/2-2/6、2/9-13，共15日 時間：8:00-11:00，每日3小時 人次：每日兩個班，約60人 備註：僅限本校學生參加 | 陳老師03-3625633分機312 | 桃園市八德區忠勇街12號 | 900 | 3 | 2700 | 僅限本校學生參加 |
| 八德區 | 八德國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助清潔廁所及校內垃圾 | 2/6、2/13上午09：00—12：00每時段10人 | 江欣樺3682934*321 | 桃園市八德區興豐路222號 | 20 | 3 | 60 | |
| 八德區 | 瑞豐國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理環境及行政文書處理 | 1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段2人 | 林宜正先生03-3682787 | 桃園市八德區介壽路二段933巷40號 | 5 | 2 | 10 | |
| 八德區 | 大安國小 | 例行服務 | 學務處 | 學校 | 整理環境 | 1/26-1/30每週一~五上午:08:00-09:00每時段10人 | 黃瑞峰老師03-3661419#312 | 桃園市八德區和平路638號 | 10 | 1 | 10 | |
| 八德區 | 桃園市立永豐高級中等學校 | 例行服務 | 輔導室資料組、圖書館技服組、教務處註冊組、學務處衛生組 | 校內環境、校內學生 | 協助環境整理、文書處理 | 輔導室資料組1/26-1/30、2/2-2/6每週二、三、四 上午9點~12點、每時段5人、圖書館1/26-1/30、2/2-2/6每週二、三、四 上午9點~11點、下午1點~4點 每時段3人、教務處1/26-1/30、2/2-2/6每週二、三、四 上午9點~11點每時段3人 學務處衛生組1/26-1/30、2/2-2/6每週二、三、五 上午9點~11點每時段6人 | 輔導室-黃子剛組長 03-3692679#612 圖書館-葉雅婷組長 03-3692679#821 教務處-陳芃苙小姐 03-3692679#213 | 桃園市八德區永豐路609號 | 76 | 3 | 228 | |
| 大園區 | 桃園市大園區戶政事務所 | 檔案室與資料簿冊整理、服務台引導、環境整理及協助各項活動宣導及民意意見調查表等其他臨時協助事項 | 桃園市大園區戶政事務所 | 一般民眾 | 檔案室與資料簿冊整理、服務台引導、環境整理及協助各項活動宣導及民意意見調查表等其他臨時協助事項 | 2/2日~2/6日止(每日上午8時至12時、下午1時至5時各一班次，每班排定1名學生共2名 | 江小姐 03-3862474 | 桃園市大園區中山北路162號 | 100 | 4 | 400 | 1.實施對象：桃園市大園區各公私立國中一、二年級學生。 2.服務守則： (1)依排定輪值表參加服務工作，每時段以1員為原則，額滿為止。 (2)出席服務期間，需簽到退，不可遲到早退。登記服勤時段後，如因故無法到勤，應事先通知本所承辦人。 (3)服裝儀容須保持整潔乾淨並勿穿著拖鞋。 (4)服勤時段請勿使用手機聊天、玩遊戲、聊天喧嘩或從事其他危險動作。 (5)因故宣布停止上班時，一律停止服勤。 (6)依據桃園區高中高職免試入學超額比序志願服務學習時數採計實施要點辦理，故不提供意外保險、膳食及交通費。學生志志服勤之上下班時間，家長應考量安全性，請自行接送學生來所服務。 |
| 大園區 | 竹圍國中 | 例行服務 | 學務處、教務處、總務處、輔導室 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/24~2/22 每週一~五下午：13：00—16：00每時段10人 | 杜明德組長，03-3835026#311 | 桃園市大園區沙崙里2鄰海港路2巷87號 | 40 | 3 | 120 | 無 |
| 大園區 | 內海國小 | 例行服務 | 總務處 | 學生 | 整理環境 | 2/2~2/13 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段10人 | 吳主任03-3862844#610 | 桃園市大園區內海里學府路76巷32號 | 140 | 4 | 640 | |
| 大園區 | 溪海國小 | 例行服務/例行服務 | 圖書室/教務處 | 學生/學生 | 協助整理圖書、圖書室環境整理/整理自然教室、資訊教室 | 1/26(一)上午8:00-12:00，每時段1人 1/26(一)~1/30(五)上午8:30-11:30，每時段4人 | 顏老師 03-3862174#311 / 顏老師 03-3862174#311 | 桃園市大園區和平西路一段420號 | 1 / 20 | 4 / 3 | 4 / 60 | |
| 大園區 | 竹圍國小 | 例行服務 | 竹圍國小 | 學生 | 校園搬遷整理 | 01/26-02/13 | 3835079*320 | 桃園市大園區竹圍里竹圍街3號 | 50 | 4 | 200 | |
| 大園區 | 菓林國小 | 例行服務 | 學務處和圖書館 | 本校師生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 圖書館:1/28-1/30週三~週五 上午9:00-12:00 每時段2人/學務處:1/26~2/13 週一~五 上午：09：00—12：00 每時段5人 | 圖書館:吳水萍老師03-3835096#220 學務處:莊雅評老師 03-3835096#330 | 桃園市大園區菓林里12鄰41號 | 圖書館6學務處75 | 3 | 圖書館18 學務處225 | |
| 大溪區 | 中興國小 | 例行服務(清潔校園、協助整理文件) | 輔導室、總務處 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/26-1/30，上午09:00-12:00 | 劉益嘉老師，3801394#311 | 桃園市大溪區中興國小 | 10 | 3 | 30 | 無 |
| 大溪區 | 員樹林國小 | 環境清潔打掃 | 學務處 | 員樹林國民小學校園 | 環境清潔打掃 | 2/2~2/13 每週二、四 上午：08：30—11：30 每時段15人(共4次) | 陳沁源衛生組長 03-3801502#311 | 員樹林國民小學(大溪區員林路二段450號) | 60 | 3 | 180 | 自備水瓶 |
| 大溪區 | 桃園市政府地方稅務局大溪分局 | 行政業務 | 服務行政股 | 一般民眾 | 協助資料整理、簡易引導 | 1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各2人 | 董振芳小姐 03-3800072分機302 | 桃園市大溪區員林路1段16號 | 60 | 3 | 180 | 無 |
| 大溪區 | 桃園市大溪地政事務所 | 例行服務 | 桃園市大溪地政事務所 | 一般民眾 | 1.支援志工及樂齡友善櫃台服務工作 2.協助文件資料整理 3.協助民眾等候區環境整理 | 1/26~2/13 每週一~五 上午：9時到12時 下午：2時到5時 每時段2人 | 李雅昀小姐 03-3874211分機415 | 桃園市大溪區康莊路95號 | 60 (15天x每日2時段各2人) | 3 | 180 | 無 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---------|-------------------|-----------|----------------------------------|--|---|--------------------------|------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 大溪區 | 桃園市大溪區戶政事務所 | 例行服務 | 第二課 | 一般民眾 | 引導服務及協助文書處理 | 115年1月26日至115年2月13日止，服務時間為週一至週五，上午8:30-11:30、下午13:30-16:30 | 詹慧嫻03-3883184#36 | 桃園市大溪區戶政事務所四樓及五樓 | 30人次 | 3 | 90 | 報名期限截止日：115年1月16日止 |
| 大溪區 | 仁和國中 | 例行服務 | 學務處衛生組 | 寒假到校教職員工生 | 整理環境 | 1/27~2/12，每週二、四 上午08:30-11:30 | 衛生組謝組長 03-3906626*316 | 桃園市大溪區仁和七街55號 | 240 | 3 | 720 | |
| 大溪區 | 福安國小 | 例行服務 | 教導處 | 學校 | 整理環境 | 1/26~2/103每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段6人 | 教導主任游家翔03-3871414-210 | 福安國小 | 90 | 3 | 270 | |
| 大溪區 | 僑愛國小 | 環境清潔支援 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人 | 許皓韋 先生 03-3801896 #311 | 桃園市大溪區介壽路214號 | 100 | 3 | 300 | 無 |
| 大溪區 | 永福國小 | 例行服務 | 永福國小 | 校園環境 | 檔案室清理打掃等校園環境整理 | 115/1/26~115/2/13 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段1-2人 | 陳冠倫輔導主任 03-3875709*610/葉柔坊學務組長 03-3875709*410 | 桃園市大溪區信義路1165號 | 10 | 3 | 30 | |
| 大溪區 | 仁和國小 | 例行服務 | 學務處、教務處 | 學生及老師 | 協助整理環境、資訊設備 | 衛生組：1/26-1/30(週一至週五)，上午9:00-12:00，每時段4人。資訊組：1/28~1/30(週三至週五)，上午9:00~12:00，每時段6人。 | 陳信均老師 03-3076626#314 | 桃園市大溪區仁和二街50號 | 38 | 3 | 114 | 請穿著學校制服或乾淨整齊的服裝。 |
| 中壢區 | 忠福國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 2月2日(一)至2月6日(五)，上午：08：00—12：00 | 葉淑珍老師 03-4340192分機314 | 桃園市中壢區西園路57號 | 25 | 4小時 | 總需求人數25人次 x服務時數4小時 =100小時 | 報名後務必準時 |
| 中壢區 | 健行科技大學 | 寒暑假志願服務 | 圖書館 | 學生 | 整理環境 | 1/19~1/30 每週一~五；上午10:00—17:00；每時段至多4人(1200-1300休息) | 劉旆辰小姐 03-4581196 分機3754 | 320桃園市中壢區健行路229號 | 80 | 2~6 | 480 | 1.國高中生 2.每個時段最多4人 3.每次服務時數2、4、6小時(至多6小時) 4.須與服務前一週登記 5.1/19~1/30週一~週五10:00—17:00；每時段至多4人(1200-1300休息) |
| 中壢區 | 國立中央大學圖書館 | 圖書管理 | 國立中央大學圖書館 | 國中三年級在學學生 | 協助書架圖書排序、書架清潔、圖書查找等工作 | 1/27-2/6 每週一~五 上午9:00-12:00 下午13:00-16:00 | 林品好小姐, 03-4227151#57436 | 桃園市中壢區中大路300號 國立中央大學圖書館 | 10 | 每次至少2小時，總服務時數至少須滿20小時方核發志願服務認證時數 | 200 | 申請時間：自115/1/5 上午10:00 至 1/16 中午12:00 止受理報名，詳情請參閱中央大學圖書館網頁公告。凡未滿18歲之報名者，請填寫寒暑假校外在學學生志願服務家長/監護人同意書。 |
| 中壢區 | 元智大學 | 例行服務 | 課外活動組 | 學生 | 整理環境 | 1/26~1/28，下午：01：00—4：00，一天10人 | 顏苡諭小姐 03-4638800分機2232 | 桃園市中壢區遠東路135號 | 30 | 3 | 90 | 搬運重物時請務必評估自身體力，量力而為，以確保安全。 |
| 中壢區 | 桃園市政府地方稅務局中壢分局 | 行政業務 | 中壢分局各股 | 一般民眾 | 協助資料整理、簡易引導 | 1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各1人 | 楊淑慧小姐 03-4515111 分機512 | 桃園市中壢區溪洲街296號3樓 | 30 | 3 | 90 | 有意參與者，請至本局官網上報名 |
| 中壢區 | 內壢國中 | 例行服務 | 教務處、學務處、總務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/24~2/23 每週一~五，上午：09：00—12：00 每時段10人 | 賴先生 03-4522494#311 | 桃園市中壢區復華一街108號 | 30 | 3 | 1000 | 無 |
| 中壢區 | 東興國中 | 例行服務 | 學務處、教務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/26-1/30下午13:00~15:30(每天10人)；2/3-2/5上午8:30~11:30(每天5人) | 王浩婷 034583500#311 | 桃園市中壢區廣州路25號 | 65 | 2 | 130 | 僅開放本校學生報名，並須穿著本校服裝到校 |
| 中壢區 | 桃園市中壢地政事務所 | 例行服務 | 桃園市中壢地政事務所 | 一般民眾 | 協助檔案整理、物品整理、資料掃描建檔及其他支援性質之服務事項 | 1/26-2/6，共10天，每週一至週五，上午—08:30至11:30，下午—13:30至16:30，每時段1人 | 03-4917647古佳鷺小姐(分機418)、游佩穎小姐(分機412) | 桃園市中壢區松勇二街59號 | 20 | 3 | 60 | 需可配合在服務台服務民眾 |
| 中壢區 | 啟英高中 | 例行服務 | 學務處 | 一般民眾 | 整理環境、文書處理 | 1/24~2/2每週一~五，上午09:00-12:00，每時段5人 | 高志憲組長03-4523036#223 | 桃園市中壢區中園路447號 | 25 | 3 | 75 | 無 |
| 中壢區 | 桃園市政府民政局 | 例行服務 | 桃園市政府民政局孔廟忠烈祠管理中心 | 一般民眾 | 整理環境、接待服務 | 1/24~2/23 每週六、日，上午：09：00—13：00，下午：13：00-17：00每時段1人 | 賴先生 03-3325215 | 桃園市桃園區公園路42號 | 20 | 4小時 | 80小時 | 無 |
| 中壢區 | 內壢高中 | 例行服務 | 圖書館 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/28~1/30週三~週五 上午09:00-12:00 每時段10人 | 圖書館連組長 03-4528080#285 | 桃園市中壢區成章四街120號(內壢高中-圖書館) | 30 | 3 | 90 | 請攜帶服務學習認證單，以利蓋章。 |
| 中壢區 | 中壢家商 | 例行服務 | 學務處衛生組 | 學生 | 整理環境、資源回收 | 2/9-2/13 每天上午：09：00—12：00 3小時，每時段5人 | 林老師03-4271627#312 | 桃園市中壢區德育路36號 | 25 | 3 | 75 | 請穿著校服、球鞋、自備水杯。 |
| 中壢區 | 新明國中 | 環境打掃 | 各處室 | 學生、校園 | 環境整理 | 1/26~2/11 每周一、四 上午：8:30~10:00 每時段30人 | 陳忻榆組長 03-4936194轉314 | 桃園市中壢區中正路487巷18號 | 150 | 2 | 300 | |
| 中壢區 | 內壢國中 | 例行服務 | 教務處、學務處、總務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/26~2/9 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段26人 | 賴加晉組長 03-4522494#311 | 桃園市中壢區復華一街108號 | 286 | 3 | 858 | 無 |
| 中壢區 | 大崙國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26~2/13每週二、五上午9：00-12：00每時段50人 | 呂組長03-4982840 | 桃園市中壢區月眉路一段50號 | 400 | 3 | 400 | |
| 中壢區 | 龍岡國中 | 例行服務 | 學務處 | 學校 | 環境整理 | 1/28、2/4、2/10、2/12號早上9-11點，每次30人 | 李筱涵組長 03-4562137*313 | 桃園市中壢區龍東路147號 | 120 | 2 | 240 | 無 |
| 中壢區 | 興南國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/27、1/29、2/3、2/10每日上午09：00—11：00每時段20人 | 王瓊齡老師03-4629991#311 | 桃園市中壢區育英路55號 | 80 | 2 | 160 | |
| 中壢區 | 新街國小 | 例行服務 | 教務處、學務處、總務處、幼兒園 | 學生 | 協助整理環境、整理圖書、資訊設備整理、幼兒園整理環境和教具整理等 | 1/26-2/13每週一~五 上午：09：00—12：00每時段20人 | 資料組長03-4523202#621 | 桃園市中壢區延平路176號 | 257 | 3 | 771 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-----------------------------|----------------------|----------|--|--|--|---|-------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 中壢區 | 信義國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26-2/13 每週一~五 上午：09：00—11：00 | 陳老師 03-4573780*312 | 桃園市中壢區成都路55號 | 200 | 2 | 400 | |
| 中壢區 | 普仁國小 | 協助學校各處室完成資料整理、環境整潔、教科書發放等工作 | 學務處、教務處、圖書館、健康中心 | 學生 | 協助學校各處室完成資料整理、環境整潔、教科書發放等工作 | 1/26-1/30每週一~五 上午：09：00—12：00每時段10人 | 黃顯璋老師03-4563830#311 | 桃園市中壢區中山東路二段425號 | 50 | 3 | 150 | |
| 中壢區 | 青埔國小 | 例行服務 | 學務處、總務處、幼兒園 | 國民中學學生 | 校園環境整理、事務設備整理、圖書整理與環境清潔 | 2/6(五)上午9:00-12:00(此時段6人)、1/27(二)及1/28(三)上午9:00-12:00(每時段3人)、1/26(一)-2/6(五)上午9:00-12:00(每時段6人) | 衛生組長王龍梅03-4531626#314、事務組長廖韋翔03-4531626#511、幼兒園主任吳佩珍03-2873531#901 | 桃園市中壢區青埔路2段122號、桃園市中壢區青埔路2段122號、桃園市中壢區新生路四段168號 | 72 | 3 | 216 | |
| 中壢區 | 內壢國小 | 例行服務 | 總務處 | 學生 | 文件整理 | 1/26-2/13每週一-五上午09:00-11:00每時段2人 | 田克強先生03-4635888轉515 | 桃園市中壢區福德路20號 | 30 | 2 | 60 | |
| 中壢區 | 山東國小 | 例行服務 | 學務處/總務處/教務處 | 學生 | 協助圖書整理/環境整理 | 1/26-1/30 週一~週五 上午9：00-12：00，每時段3-4人 | 楊月香老師 03-4981323#310 | 桃園市中壢區山東一路39號(山東國小) | 26 | 3 | 78 | 無 |
| 中壢區 | 中正國小 | 例行服務 | 幼兒園、圖書館、學務處 | 學生 | 協助整理圖書、教具資料及整理環境 | 1/27、1/28 上午8:00-12:00 每時段4人；1/27、1/28 下午1:00-4:00 每時段4人；1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00—12：00，每時段3人；2/2~2/6每週一~五 上午：09：00—12：00每時段4人 | 劉育茹 03-4559313#611 | 桃園市中壢區榮民路369號 | 20/8/8/45 | 3/4/3/3 | 60/32/24/135 | |
| 中壢區 | 龍岡國小 | 例行服務 | 學務處、教務處 | 學生 | 整理環境、整理圖書 | 1/26(一)09：00—12：00，6人。1/27(二)09：00—12：00，6人。2/02(一)09：00—12：00，4人。2/03(二)09：00—12：00，4人。2/09(一)09：00—12：00，4人。2/10(二)09：00—12：00，4人。 | 衛生組長林佩宜03-4588582*301 | 桃園市中壢區龍岡路二段232號 | 28 | 3 | 84 | |
| 中壢區 | 內定國小 | 行政支援 環境整理 | 學務處/總務處/教務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/26-2/13/ 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段6人 | 鄭老師 03-4524624*311 | 桃園市中壢區內定里定寧路31號 | 90 | 3 | 270 | 無 |
| 中壢區 | 興國國小 | 例行服務 | 學務處 | 國高中學生 | 協助整理環境 | 1/26-2/13每週一~五 上午：09:00-12:00每時段10人 | 劉淑惠老師03-4258158#314 | 桃園市中壢區元化路二段62號 | 30 | 3 | 90 | 請事先來電聯繫 |
| 中壢區 | 華助國小 | 例行服務 | 各處室、圖書館 | 學生、教師 | 打掃校園環境、圖書整理 | 1/26-2/6每週一~五上午：09：00—12：00每時段10人 | 教務處設備組03-4661587#211 | 桃園市中壢區榮民南路205號 | 10 | 3 | 30 | |
| 中壢區 | 林森國小 | 打掃校園 | 總務處 | 無 | 打掃校園、樓梯、廁所等公共區域 | 1/26-1/30上午8:30-10:30 | 03-4579213#515 湯小姐 | 桃園市中壢區林森路95號 | 10 | 2 | 20 | |
| 中壢區 | 忠福國小 | | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 2/2(一)~2/6(五) 上午：08：00—12：00 每時段5人 | 葉淑珍老師 03-4340192分機314 | 桃園市中壢區西園路57號 | 25 | 4 | 100 | 完成報名後，務必準時。 |
| 中壢區 | 元生國小 | 文書整理 | 學務處、總務處 | 學生 | 文書處理 | 學務處：1/27(星期二)及2/4(星期三)上午9：00-12：00，每時段3人；總務處：1/26(星期一)及1/27(星期二)上午9：00-11：00，每時段2人 | 學務處：楊老師 03-4625566#313；總務處：程老師 03-4625566#512 | 桃園市中壢區文化二例161號 | 學務處：6；總務處：4 | 學務處：3；總務處：2 | 26 | |
| 平鎮區 | 桃園市平鎮地政事務所 | 例行服務 | 登記課、地價課 | 一般民眾 | 協助檔案及宣導品整理 | 1/26~2/6，週一~五，上午9時至12時，每時段2人 | 許小姐 4570461#305 | 桃園市平鎮區環南路二段276號 | 20 | 3 | 60 | 請與聯絡窗口聯繫，確認該時段是否尚有名額。 |
| 平鎮區 | 新勢國小 | 例行服務 | 學務處、教務處、總務處、幼兒園 | 學生、幼兒 | 1.協助整理典禮台、整理環境、文書處理2.圖書館書籍清點及整理3.協助物品整理、清點，校園植物&落葉堆肥區維護。4.繪本圖書整理、環境清潔、文書作業 | 1.1/26(一)—2/13(五)：週一至週五9:00-12:00，每時段4人。2.1/26(一)~1/30(五)每日09：00-12：00，每時段4人。3.02/02(一)~02/13(五) 週一到週五13:00~16:00 每時段6人。4.01/26(一)-02/06(五)週一到週五9：00-12：00每時段2人。 | 邱佩慈 03-4933563 | 桃園市平鎮區延平路一段181號 | 16 | 3 | 48 | 無 |
| 平鎮區 | 六和高級中等學校 | 活動支援 | 衛生組 | 本校學生 | 協助校園整理環境 | 1/28週三9:00-12:00(50人) .1/29週四9:00-12:00(50人) .1/30週五9:00-12:00(50人) | 蔡昀綺衛生組長 03-4204000轉205 | 324桃園市平鎮區陸光路180號 | 150 | 3 | 450 | |
| 平鎮區 | 復旦國中 | 例行服務 | 學務處 | 考生 | 整理環境 | 115/2/4(三) 上午07：20~下午14：20 共25人 | 吳組長4932476-229衛生組 | 桃園市平鎮區復旦路2段122號 | 25 | 7 | 175 | |
| 平鎮區 | 平鎮高中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境、文書整理 | 1/26-2/13每週一~五 上午09：00-12：00每時段10人 | 楊雅婷組長03-428-7288#311 | 桃園市平鎮區環南路三段100號 | 10 | 3 | 30 | 無 |
| 平鎮區 | 中壢國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 115/2/3-2/13 每周二、五 上午08：00-10：00 每時段30人 | 劉組長 03-4223214 #315 | 桃園市平鎮區延平路一段115號 | 120 | 2 | 240 | 請同學穿著校服。 |
| 平鎮區 | 平鎮國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26-2/13 每週一~每週五 上午 08:30-10:30 | 林組長 03-4572151-311 | 桃園市平鎮區振興路2號 | 50 | 2 | 100 | |
| 平鎮區 | 宋屋國小 | 支援行政、文書處理服務、校園環境整理。 | 教務處、學務處、輔導處、總務處、幼兒園。 | 學校行教職員工。 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/24~2/20上午：09：00—12：00每時段5~10人 | 學務處生教組 林老師 03-4933654 #314 | 桃園市平鎮區延平路二段389號 | 20 | 4 | 80 | |
| 平鎮區 | 新勢國小 | 例行服務 | 學務處、教務處、總務處、幼兒園 | 學生 | 協助整理典禮台、整理環境、文書處理/圖書館書籍清點及整理/協助物品整理、清點，校園植物&落葉堆肥區維護/繪本圖書整理、環境清潔、文書作業 | 1/26(一)—2/13(五)：週一至週五9:00-12:00，每時段4人。/1/26(一)~1/30(五)每日09：00-12：00，每時段4人。/02/02(一)~02/13(五)，週一到週五13:00~16:00，每時段6人。/01/26(一)-02/06(五)週一到週五9：00-12：00每時段2人。 | 邱佩慈/4937563 | 桃園市平鎮區延平路一段181號 | 190 | 3 | 570 | |
| 平鎮區 | 忠貞國小 | 例行服務 | 學務處 | 國中生 | 整理環境 | 1/29-1/30 週四-週五上午:09:00-12:00每時段2人 | 訓育組長03-4501450 | 桃園市平鎮區龍南路315號 | 4 | 3 | 12 | |
| 平鎮區 | 東勢國小 | 例行服務 | 學務處 | 教職員生 | 環境整理 | 1/26-2/22，每週一、三、五，上午：09：00—12：00每時段5人 | 吳逸群老師，03-4504034#311 | 桃園市平鎮區平東路一段185號 | 9 | 3 | 27 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|--------------------|-----------|--|--|--------------------------|-----------------------------|-----|---|----------------|-----|---|
| 平鎮區 | 文化國小 | 環境維護 | 學務處、教務處、輔導室…等 | 學生 | 協助整理物品、整理環境、資源回收……等 | 1/26~2/13每週二、五 上午：09：00-12：00 每時段8人 | 莊軒茹老師 03-4921750*2312 | 桃園市平鎮區文化189號 | 48 | | 3 | 144 | |
| 平鎮區 | 新榮國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理地下體育器材室、太陽劇場體適能器材歸位、校內帳篷與宿營設備清潔和消毒等 | 2/2~2/6 上午：08：30-11：30每時段5人 下午：13：00-15：00 每時段5人 | 訓育體育組林老師03-2806200#320 | 桃園市平鎮區中原路88號(新榮國小) | 20 | 3 | 60 | | |
| 桃園區 | 桃園高中 | 例行服務 | 圖書館 | 圖書館讀者 | 協助整理圖書、環境清潔 | 1/26~1/29 週一~週四 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00每時段3人 | 謝先生 03-3946001轉6137 | 桃園市桃園區成功路三段38號 | 24 | 3 | 72 | | |
| 桃園區 | 建國國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理環境 | 2/12，上午：09：00-12：00時段20人 | 林家慧組長 03-3636660#315 | 桃園市桃園區昆明路95號 | 20 | 3 | 60 | | 報名方式為網路報名，有報名的同學請在當天9:00以前，到正門穿堂報到，當天會發志工時數條。 |
| 桃園區 | 桃園市政府地方稅務局總局 | 行政業務 | 服務科、地價稅科、增值契稅科及法務科 | 一般民眾或同仁 | 協助資料整理、簡易引導、掃描、歸檔等 | 1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各4人 | 陳怡靜小姐 03-3326181分機2332 | 桃園市桃園區 成功路2段179號 | 120 | 3 | 360 | | 有意參與者，請至本局官網上報名 |
| 桃園區 | 本府原住民族行政局 | 例行服務 | 產業發展科 | 一般民眾 | 協助一般行政庶務、簡易文書處理、整理環境及主管交派事項等。 | 1/24~2/22 每週一~五 上午：9時至12時，每時段2人。 | 陳冠榕 03-3322101#6688 | 桃園市桃園區縣府路1號6F(桃園市政府原住民族行政局) | 100 | 3 | 300 | | 無 |
| 桃園區 | 桃園市桃園地政事務所 | 例行服務 | 桃園市桃園地政事務所 | 一般民眾 | 協助民眾抽取號碼牌、影印文件及協助本所同仁整理檔案資料 | 1/26~2/13每周一到五 上午：9時-12時 下午：2時-5時 每時段2人 | 李毓蓉小姐 03-3695588#417 | 桃園市桃園區國豐三街123號四樓 | 120 | 3 | 360 | | 無 |
| 桃園區 | 婦幼發展局 | 例行服務 | 幼兒托育科 | 一般民眾 | 協助整理文件、整理環境、文書處理等項事項。 | 1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-17：00 每時段1人 | 顏小姐 03-3322101分機6425 | 桃園市桃園區縣府路1號8樓 | 15 | 7 | 105 | | 無 |
| 桃園區 | 婦幼發展局 | 例行服務 | 健康管理科 | 無 | 協助整理環境、資料夾整理等行政庶務。 | 1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段2人 下午：13：00-16：00每時段2人 | 張小姐 03-3322101分機5906 | 桃園市桃園區縣府路1號8樓 | 60 | 6 | 360 | | 無 |
| 桃園區 | 桃園市政府經濟發展局 | 例行服務 | 秘書室 | 一般文件及環境整理 | 協助環境打掃、整理郵件及整理檔案等 | 1/27~2/12 每週二、四 上午：09：00-12：00 每時段2人 | 陳美淇 03-3322101#7435 | 桃園市桃園區縣府路1號17樓(1702室) | 20 | 3 | 60 | | 無 |
| 桃園區 | 國立北科附工 | 牧場輪值 | 畜產保健科 | 牧場動物 | 協助維護牧場環境、動物飼養管理 | 1/26~2/13 每週一~五，上午9~12點 | 劉瑀琪科主任 03-3333921分機626 | 桃園市桃園區成功路二段144號 | 15 | 3 | 15人次x3小時=45小時 | | 請學生注意來回交通安全，因牧場有防疫需求恕無法接受每天不同位學生來做服務 |
| 桃園區 | 交通局 | 例行服務 | 秘書室 | 內部同仁 | 協助檔案拔釘、文書處理 | "1/24~2/22每週一~五 上午：08：00-12：00 下午：13：00-17：00 每時段4人 " | 李春鳳小姐 03-3393082 | 桃園市桃園區廈門街66號7樓 | 120 | 4 | 480 | | 無 |
| 桃園區 | 捷運工程局 | 例行服務 | 秘書室 | 同仁 | 整理環境及文件遞送等 | 1/27、2/4、2/6、2/11 08:00-17:00 | 邱原佑小姐03-3322030#105 | 桃園市桃園區手法路62號 | 4 | 8 | 32 | | 無 |
| 桃園區 | 桃園市政府殯葬管理所 | 例行服務 | 桃園區殯葬服務中心(桃園殯儀館) | 一般民眾 | 文書處理(各項資料掃描及歸檔)、環境整理及回答民眾問題 | 1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00，下午：13：00-17：00 共計15天，員額2人(2個時段，每時段1人) | 吳思敏小姐 03-3251569分機25 | 桃園市桃園區大有路916號(桃園殯儀館) | 15 | 3 | 45 | | 回答民眾問題以引導民眾正確告別式場地或是靈位設置處為主，不涉及設施租訂及接觸大體 |
| 桃園區 | 桃園市蘆竹地政事務所 | 服務支援 | 行政課 | 一般民眾 | 環境清潔、協助發放問卷、整理圖書及宣導資料、檔案資料掃描、其他支援性質服務事項。 | 1/26~2/13 每週一~五 上午:09:00-12:00 下午:13:30-16:30 每時段1人 | 陳王竣先生 03-3525337分機406 | 桃園市蘆竹區長安路2段236號2樓 | 30 | 3 | 90 | | 請自備杯具 |
| 桃園區 | 桃園市政府衛生局 | 例行服務 | 長期照護科 | 特約單位及一般民眾 | 協助資料整理、會議辦理 | 1/24~2/22每週一~五 08：00-17：00每時段1人 | 洪凌嘉先生 03-3340935#2201 | 桃園市桃園區縣府路11號 | 0 | 8 | 15天*8小時=120小時 | | 無 |
| 桃園區 | 桃園市政府衛生局 | 例行服務 | 疾病管制科 | 一般民眾 | 協助整理環境、文書處理 | "1/24~2/22 每週一~五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段1人，共計2人" | 洪凌嘉先生 03-3340935#2201 | 桃園市桃園區縣府路55號 | 50 | 3 | 15工作日*3小時=45小時 | | 無 |
| 桃園區 | 桃園市政府衛生局 | 例行服務 | 健康促進科 | 無 | 協助資料繕打、文件整理……等 | 115年2月2至5日上午：09：00-12：00及下午1時至4時 | 洪凌嘉 03-3340935#2201 | 桃園市桃園區縣府路55號 | 0 | 3 | 3小時*8次=24小時 | | 無 |
| 桃園區 | 建國國中 | 環境清潔 | 建國國中 | 全校師生 | 整理環境 | 1/26-1/30 下午13:00-16:00 | 林書豪組長 03-3630081#350 | 桃園市桃園區介新街20號 | 120 | 3 | 360 | | |
| 桃園區 | 福豐國中 | 例行服務 | 學務處 | 本校學生 | 文書處理、整理環境 | 1/26-1/30 週一~週五 中午12時~13時 每日5人 | 顏老師03-3669547#312 | 桃園市桃園區延平路326號 | 25 | 1 | 25 | | |
| 桃園區 | 大有國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 環境整李 | 1/29、2/5、2/12 上午8:30-10:30 每梯次60人 | 林家鈺組長03-2613297分機311 | 桃園市桃園區大有祿215號 | 180 | 2 | 360 | | |
| 桃園區 | 成功國小 | 例行服務 | 總務處 | 學生 | 校園環境整理 | 1/26~2/13每週一~五 上午9:00-12:00每時段4人 | 黃老師03-2522425#511 | 桃園市桃園區三民路三段22號 | 60 | 3 | 180 | | |
| 桃園區 | 建國國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理環境 | 2/12，上午：09：00-12：00時段20人 | 林家慧組長 03-3636660#315 | 330桃園市桃園區昆明路95號 | 20 | 3 | 60 | | 報名方式為網路報名，有報名的同學請在當天9:00以前，到正門穿堂報到，當天會發志工時數條。 |
| 桃園區 | 文山國小 | 例行服務 | 學務處 | 校園師生 | 維護校園環境整潔、打掃廁所和整理校園教室等 | 1/27~1/29 星期二~四上午 9:00~12:00,13:00~16:00,每時段10人 | 周老師,3601400轉313 | 桃園市桃園區文中路120號 | 60 | 3 | 180 | | |
| 桃園區 | 西門國小 | 例行服務 | 總務處 | 學生 | 校園整理清掃 | 115年2/10(二)~2/11(三)每日上午10:00~12:00 | 西門國小事務組 陳老師 3342351*511 | 桃園市桃園區莒光街15號 | 8 | 2 | 16 | | |
| 桃園區 | 同安國小 | 例行服務 | 學務處 | 校園 | 整理環境 | 1/26-1/30 每週一~五 下午13:00-16:00 每時段2人 | 生教組長 吳函宸 03-3269251 #337 | 桃園市桃園區同德十一街48號 | 10 | 3 | 15 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|------------|-------------------------|-------------|--|---|---|----------------------|--------|------------------------------|-------|---------------------------------------|
| 桃園區 | 慈文國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境、資源回收 | 115/1/27、115/2/10週二 上午：08：00-12：00每時段8人 | 張淨雯老師 03-3175755#304 | 桃園市桃園區新埔6街2號 | 16 | 4 | 64 | |
| 桃園區 | 同德國小 | 環境服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26-1/29、2/9-2/11 上午9:00-11:00, 每天4人 | 黃雅純老師 3176403*331 | 桃園市同德六街175號 | 28 | 3 | 84 | |
| 桃園區 | 莊敬國小 | 例行服務 | 學務處體育組 | 學生 | 協助整理體育器材 | 2/2~2/6 每週一~五 09：00-16：00(中午休息1小時) 每時段6人 | 林長枝老師 03-3020784轉311 | 桃園市桃園區莊一街107號 | 30 | 6 | 180 | 本校畢業生為佳，無提供午餐，報名方式公告於本校官網，1/15公佈錄取名單。 |
| 復興區 | 桃園市復興區戶政事務所 | 例行服務 | 本所 | 學生、一般民眾或年長者 | 櫃台指引等 | 每週一~五，上午：08：00-12：00或13：00-17：00(擇一時段)每時段1人 | 達那先生 03-3822337*11 | 桃園市復興區澤仁里中正路180號 | 5 | 4 | 75 | 無 |
| 復興區 | 三民國小 | 例行服務 | 教導處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/26~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段3人 | 陳坤弘組長03-3825294#22 | 桃園市復興區三民里復興路二段771號 | 30 | 3 | 90 | |
| 復興區 | 義盛國小 | 例行服務 | 教導處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/26~1/30 上午：09：00-12：00 每時段2人 | 徐瀚發主任 03-3822787分機61 | 桃園市復興區義盛國小圖書室 | 2 | 3 | 15 | |
| 復興區 | 羅浮國小 | 例行服務 | 總務處、健康中心 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理...等 | 1/24~2/23 每週一~五 上午：10：00-12：00 每時段10人 | 總務處行政人員 03-3822269#510 | 桃園市復興區羅浮里3鄰16號 | 50 | 2 | 100 | |
| 新屋區 | 埔頂國小 | 例行服務 | 學務處、圖書館 | 學生、一般民眾 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/24~2/23 每週一~五，上午：08：00-12：00 每時段1人 | 學務組 周潔心老師 034772240#310 | 桃園市新屋區中華南路二段50號 | 15 | 4 | 60 | 無 |
| 新屋區 | 桃園市永安實驗中學 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/27-2/11每週二、三，下午13:00-16:00，每時段10人 | 邱俞綦組長03-4862507#315 | 桃園市永安實驗中學 | 60 | 3 | 180 | |
| 新屋區 | 啟文國小 | 例行服務 | 學務組、教導處 | 學生 | 1.整理校園環境。2.整理圖書室書籍。 | 1/26~2/13每週一~五上午9點~11點，每時段5人 | 林淑惠老師03-4772077#62 | 桃園市新屋區新文路762號 | 50 | 2 | 100 | 無 |
| 新屋區 | 東明國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理環境 | 1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段5人 | 戴珮娟老師 03-4772500#311 | 桃園市新屋區中山西路一段474號 | 75 | 3 | 225 | |
| 新屋區 | 永安國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段2人 | 輔導主任 03-4862224-610 | 桃園市新屋區中山西路二段1320號 | 20 | 3 | 60 | |
| 新屋區 | 北湖國小 | 例行服務 | 學務處 | 教職員工 | 整理環境 | 1/29~2/13每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人 | 李采勳老師 03-4862415轉311 | 桃園市新屋區東興路二段780號 | 24 | 3 | 72 | |
| 新屋區 | 蚵間國小 | 例行服務 | 輔導室 | 學生 | 環境整理 | 2/2-2/6 每週一~五 上午：09：00-11：00每時段10人 | 林東隆 03-4738413#62 | 桃園市新屋區後庄里三鄰文化路一段636號 | 50 | 2 | 100 | 無 |
| 新屋區 | 社子國小 | 例行服務 | 訓導處、圖書室 | | 協助整理圖書、整理環境 | 1/28~2/6 上班日上午9:00-12:00 | 羅淑貞主任03-4772444#61 | 桃園市新屋區社子里社福路235號 | 8 | 3 | 24 | |
| 楊梅區 | 地政局 | 例行服務 | 楊梅地政事務所 | 一般民眾 | (一) 民眾休息區政令宣導、書報雜誌等之整理。(二) 協助、維持服務區環境佈置之整潔。(三) 各課室檔案倉庫整理。(四) 配合地政法令宣導、下鄉換狀活動。(五) 其他有關本所為民服務事項之協助與引導。 | 1/26~2/13每週一~五，上午09：00-下午4：00(中午12：00-下午1：00為午休)每時段1人 | 王怡婷小姐03-4783115分機409 | 桃園市楊梅區校前路411號 | 15 | 6 | 90 | 無 |
| 楊梅區 | 桃園市政府地方稅務局楊梅分局 | 行政業務 | 服務行政股 | 本分局同仁 | 文書整理 | 1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各1人 | 高偉翔先生 03-4781974分機316 | 桃園市楊梅區中山路212號 | 30 | 3 | 90 | 無 |
| 楊梅區 | 桃園市楊梅區戶政事務所 | 例行服務 | 第一課、第二課 | 一般民眾 | 協助引導民眾、文書處理、檔案整理等 | 115/1/24~115/2/22每週一~五 上午：08：00-17：00每時段5人 | 廖欣柔 03-4782324#304 | 桃園市楊梅區校前路409號3樓、4樓 | 2 | 8 | 80 | 無 |
| 楊梅區 | 楊梅國中 | 例行服務 | 1.學務處 2.教務處 3.輔導處 4.總務處 | 師生 | 1.校園環境清潔 2.教務處各組工作協助 3.整理資料 4.校園整理打掃 | 1. 2/6、2/11 08:30~11:30每日30名 2. 1/26-2/13 08:00~12:00每日4名 3. 1/28-1/30 09:00~12:00每日4名 4. 1/26-2/6 08:30~11:30每日16名 | 1. 衛生組長 03-4782024*334 2. 設備組長 03-4782024*213 3. 輔導組長 03-4782024*611 4. 總務主任 03-4782024*510 | 桃園縣楊梅鎮校前路149號 | 292 | 1. 3 2. 4 3. 3 4. 3 | 936 | |
| 楊梅區 | 富岡國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 2/2(星期一)上午：08：00-10：00每時段20人、2/4(星期三)上午：08：00-10：00每時段20人、2/6(星期五)上午08：00-10：00每時段20人 | 廖芝瑩組長03-4721113分機310 | 桃園市楊梅區中正路456號 | 60 | 2 | 120 | |
| 楊梅區 | 瑞原國中 | 例行服務 | 學務處 | 全校師生 | 打掃校園 | 2/9-2/13每週一~五上午08:00-10:00每次約40人 | 彭組長03-4782242-320 | 桃園市楊梅區民豐路69號 | 200 | 2 | 400 | |
| 楊梅區 | 楊明國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/26~2/12 每週一、三、四 上午：08：30-10：30每時段10人 | 姜革帆組長034781525*301 | 桃園市楊梅區新農街337號 | 10 | 2 | 20 | |
| 楊梅區 | 瑞坪國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理...等 | 1/26~2/11每週一、三、五 上午9:00-11:00 每時段10人 | 張志謙組長 03-4821468#313 | 桃園市楊梅區文化街535號 | 80 | 2 | 160 | 無 |
| 楊梅區 | 上田國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人 | 曾明哲老師 4782544轉310 | 桃園市楊梅區上田里和平路98號 | 10 | 3 | 30 | |
| 楊梅區 | 瑞原國小 | 活動支援 | 教導處 | 學生 | 寒假營隊協助 | 1/26-1/30上午：08：30-12：00 每天4人 | 潘蕙心老師 03-4723280*310 | 桃園市楊梅區民安路1號 | 25 | 4 | | |
| 楊梅區 | 上湖國小 | 例行服務 | 輔導室訓育組 | 學生 | 協助整理圖書、環境 | " 2 / 2 ~ 2 / 6 週一~五 上午：08：00-12：00每時段10人 | 黃玉玲組長 0 3 - 4 7 2 8 9 2 5 | 桃園市楊梅區上湖二路 8 8 號 | 50 | 4 | 200 | |
| 楊梅區 | 水美國小 | 例行服務 | 教導處 | 學生 | 協助整理圖書、整理校園環境 | 1/26~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段5人 | 高毓鴻老 4782770 # 513 | 桃園市楊梅區楊新路一段410號 | 50 | 3 | 150 | |
| 楊梅區 | 瑞埔國小 | 活動支援、打掃服務等 | 有需求之處室 | 教師、一般民眾 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/26-2/13 上午8:00-中午12:00 每時段5人 | 生教組長 03-4822018*350 | 桃園市楊梅區中興路133號 | 約10-15 | 4 | 40-60 | |
| 楊梅區 | 高榮國小 | 例行服務 | 各處室 | 學校事務 | 協助整理環境、文書處理 | 1/16-2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人 | 魏老師 4782314分機312 | 桃園市楊梅區高上路1號 | 30 | 3 | 90 | 著適合服裝 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|-----------|------------------|--------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|------|---------|-----------------|--------------------------------|
| 楊梅區 | 瑞梅國小 | 例行服務 | 教務處 | 學生 | 整理科任教室、圖書室 | 2/2~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段6人 | 曾羿玲組長 03-4825284#320 | 桃園市楊梅區三元街99號 | 6 | 4 | 20 | |
| 楊梅區 | 瑞塘國小 | 例行服務 | 學務處衛生組 | 學生 | 校園環境整理、資源回收、校園綠美化。 | 115年2/2日(週一) 9:00-12:00, 4-8人 | 張老師, 03-4316360分機320 | 桃園市楊梅區瑞溪路二段100號 | 4-8 | 3 | 24 | |
| 龍潭區 | 凌雲國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/30.2/2.2/9, 下午:13:00-16:00 | 李緯質老師, 03-4792604分機312 | 桃園市龍潭區中豐路上林段418號 | 75 | 3 | 225 | 無 |
| 龍潭區 | 龍潭區戶政事務所 | 例行服務 | 龍潭區戶政事務所 | 1.一般民眾 2.協助本所人員 | 1.協助引導民眾 2.文宣資料整理及環境整理 | 1/26~2/13每週一~五 上午：09：00-12：00 下午：14：00-17：00 每時段1人 | 葉美慧小姐 03-4792394分機211 | 桃園市龍潭區中興路700號 | 30 | 3 | 90 | 每名學生至少擇2次服務時段 |
| 龍潭區 | 龍潭國中 | 例行服務 | 學務處 | 本校學生 | 整理環境或文書處理 | 1/26~2/6 週一至週五 上午 09：00-12：00 每時段2人 | 訓育組周老師 03-4792075 分機311 | 桃園市龍潭區龍華路460號 | 2 | 3 | 2人x3小時x10天=60小時 | 限本校學生 |
| 龍潭區 | 凌雲國中 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/30、2/2、2/9, 下午13:00-16:00, 每時段30人 | 李緯質老師, 03-4792604分機312 | 桃園市龍潭區中豐路上林段418號 | 90 | 3 | 270 | 無 |
| 龍潭區 | 石門國中 | 例行服務 | 教務處 | 本校師生 | 文書事務 | 1/26-2/13期間每周一、三、五0900~1100, 每時段2人 | 黃舒苑組長03-4713610#211 | 桃園市龍潭區文化路137號 | 18 | 2 | 36 | 限本校學生 |
| 龍潭區 | 龍潭國小 | 例行服務 | 學務處、幼兒園 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/27、1/28、1/29、2/3、2/10 上午：09：00-12：00每時段2-4人 | 李曉秋老師 03-4792014#310 | 桃園市龍潭區南龍路13號 | 15 | 3 | 45 | |
| 龍潭區 | 潛龍國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理……等 | 1/24 ~ 2/22(每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人) | 鄭兆成老師03-4792153~320 | 桃園市龍潭區中豐路401號 | 160 | 3 | 480 | 無 |
| 龍潭區 | 龍源國小 | 例行服務 | 龍源國小 | 學校 | 整理環境 | 1/26~2/20 每週一~五上午：09：00-12：00 每時段10人(過年期間休息) | 王智瑩老師 03-4717149-612 | 桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號 | 100 | 3 | 300 | 無 |
| 龍潭區 | 武漢國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 2/9(一)~2/10(二)上午：09：00-11：00每時段10人 | 學務主任 4792873#310 | 桃園市龍潭區武漢路100號 | 20 | 2 | 40 | 無 |
| 龍潭區 | 龍星國小 | 例行服務 | 圖書室及總務處 | 本校師生 | 協助整理圖書、整理圖書館環境；協助整理校園環境 | 圖書室1/26~2/13 每週一~三 上午：08：30-11：30每時段6人；總務處1/26~2/13 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人 | 訓育組長 03-4797299#311 | 桃園市龍潭區中正路269號 | 174 | 3 | 522 | |
| 龍潭區 | 雙龍國小 | 例行服務 | 教務處、學務處、總務處、輔導室 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、文書處理 | 1/26-2/6 每週一~五 上午：08：30-11：30 每時段10人 | 林宜誼組長 03-4991888#620 | 桃園市龍潭區神龍路346號 | 90 | 3 | 270 | |
| 龜山區 | 龜山地政事務所 | 例行服務、行政支援 | 服務台 | 一般民眾、年長者 | 引導民眾、諮詢服務、文書整理 | 1/24-2/13每週一~五, 上午：09：00-12：00、下午:14:00-17:00 每時段2人 | 莊明鳳 03-3596480#317 | 333022桃園市龜山區自強南路105號 | 60 | 3 | 180 | 額滿為止 |
| 龜山區 | 光啟高中 | 校園環境維護 | 學務處體衛組 | 校園 | 協助校園環境維護 | 115/1/26-115/1/30週一~五 上午：09：00-12：00每時段不限人數 | 訓育組長/02-82098313轉202 | 桃園市光啟高中 | 不限人數 | 3 | 不限人數 | 無 |
| 龜山區 | 大崗國中 | | 學務處 | 校內學生 | 環境整理 | 1/26起週一~週五上午10:00-12:00, 下午13:00-15:00 | 楊組長03-8230888#314 | 桃園市龜山區文化二路168號 | 20 | 2 | | 會以本校學生返校打掃為主, 並可以自由安排想另外服務的時段。 |
| 龜山區 | 幸福國中 | 例行服務 | 學務處 | 校內學生 | 整理環境 | 1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段2人 | 訓育組長 詹老師 03-329-8992 | 桃園市龜山區中興路100巷20號 | 20 | 3 | 60 | 限本校學生 |
| 龜山區 | 龜山國小 | 例行服務 | 圖書館 | 學生 | 協助整理圖書及環境 | 1/26(一)~1/27(二) 上午：09：00-12：00每時段4人 | 設備組林老師 3203571#212 | 桃園市龜山區萬壽路二段933巷14號(龜山國小教務處) | 4 | 3 | 12 | |
| 龜山區 | 壽山國小 | 例行服務 | 幼兒園、教務處 | 學生、圖書室 | 教室整理、圖書整理 | 幼兒園1/26-2/13, 每週一~五, 上午9:00-12:00, 限2人; 國小部1/27-1/29, 每週二~四, 上午9:00-12:00, 限2人 | 幼兒園陳怡錚主任3291782*217, 國小部蔡宜憲老師3291782*211 | 桃園市龜山區壽山國小 | 36 | 3 | 108 | 需自備環保水瓶 |
| 龜山區 | 龍壽國小 | 例行服務 | 輔導室 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境、機動任務 | 1/26~2/6每週一~週五 上午9:30~11:30 每時段6人 | 廖組長 03-3296554#310 | 桃園市龜山區龍校街30號 | 120 | 2 | 240 | |
| 龜山區 | 新路國小 | 例行服務 | 學務處 | 新路國小師生 | 校園環境整理 | 1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段8人 | 訓育組長呂璋慈老師 03-3203890轉311 | 桃園市龜山區永和街12號 | | 40 | 80 | |
| 龜山區 | 樂善國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 掃落葉、簡單清潔廁所 | 2/3、2/10的上午：09：00-12：00每時段6人 | 林欣德老師03-3281002#313 | 33371桃園市龜山區樂學路339巷2號 | 12 | 3 | 6 | |
| 龜山區 | 文華國小 | 例行服務 | 圖書館、學務處 | 學生 | 協助整理圖書、環境整潔 | 1/26~1/29; 1/26、2/2、2/9 | 陳翠燕03-3279015分機212; 謝家菱03-3279014分機315 | 桃園市龜山區文化七路116號 | 20 | 3 | 60 | |
| 龜山區 | 楓樹國小 | 例行服務 | 學務處衛生組 | 學生 | 整理環境 | 1/29~1/30 每週三~五 上午：08：30-11：30 每時段6人, 2/5~2/6 每週三~五 上午：08：30-11：30每時段6人, 2/9~2/13 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人 | 衛生組長陳老師03-3206166#311 | 桃園市龜山區光峰路277號 | 66 | 3 | 198 | |
| 龜山區 | 南美國小 | 例行服務 | 圖書館、學務處 | 學生、教師、合球隊師生、躲避球隊師生 | 協助整理圖書、環境整理、協助合球球隊練習、協助躲避球隊訓練 | "圖書館2/4、2/5、2/6 9:00~12:00 每時段6人"環境整理1/26-1/29 共4天, 上午9:00-12:00 每時段2人""合球隊1/26~1/30 共5天, 上午9:00-12:00 每時段15人 ""躲避球隊2/2~2/13 共10天 上午:08:30-11:30 下午:01:30-04:30 每時段5人" | 朱妍姿老師: 3126250-212; 朱秀美老師03-3126250分機311; 邱皓偉老師 03-3126250*312 | 桃園市龜山區南上路99號 | 160 | 3小時、6小時 | 630 | |
| 龜山區 | 長庚國小 | 活動支援 | 學務處、教務處、總務處、輔導室 | 老師 | 整理圖書、整理環境、文書處理 | 2/10-2/12 0900-1200每時段6人 | 生教組長莊文邦 03-3182643#312 | 桃園市龜山區長庚醫護新村425號 | 18 | 3 | 54 | |
| 龜山區 | 桃園市政府環境保護局 | 例行服務 | 桃園市政府環境管理處-龜山區中隊 | 一般民眾 | 協助處理資料建置、文書處理、環境清潔維護 | 1/30~2/6 每周一、五上午:08:30~11:30共6天; 每時段2人 | 金佑陵小姐3503877#33 | 桃園市龜山區中街26-1號龜山區中隊 | 12 | 3 | 36 | |
| 蘆竹區 | 桃園市政府地方稅務局蘆竹分局 | 行政業務 | 服務行政股 | 一般民眾 | 協助資料整理、簡易引導 | 1/24~2/22(上班日, 共15日), 上午09:00-12:00, 下午14:00-17:00各1人 | 黃鈴淳小姐 03-3528671分機303 | 桃園市蘆竹區南崁路150號2樓 | 30 | 3 | 90 | 有意參與者, 請至本局官網上報名 |
| 蘆竹區 | 南崁國中 | 環境衛生維護 | 學務處衛生組 | 學生 | 環境整理 | 1/26(一)~1/30(五) 下午:13:00-14:30 每天共6人 | 張老師 03-3525590*314 | 桃園市立南崁國中 | 30 | 1.5 | 45 | |
| 蘆竹區 | 山腳國中 | 整理打掃校園 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/27~2/13 9:00-12:00 | 鄒組長03-3241995分機315 | 蘆竹區海山路319號 | 10 | 3 | 180 | 需先向本校衛生組申請 |
| 蘆竹區 | 大竹國小 | 例行服務 | 學務處 | 校園 | 校園環境維護 | 2/4、2/11上午08:00-10:00, 每日8人 | 謝組長 03-3232917#312 | 桃園市蘆竹區大竹路556號 | 無 | 2 | 32 | |
| 蘆竹區 | 頂社國小 | 寒假期間例行服務 | 學務組 | 學生 | 整理環境 | 1/26-2/6, 每週一~五 上午:09:30-11:30每時段6人 | 曾芷萱小姐 03-3241182#311 | 桃園市蘆竹區山林路三段232號 | 6 | 2 | 12 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------|-----------------|--------|----------------------|--|--|------------------------|-----|-----|-----|---------------------|
| 蘆竹區 | 大華國小 | 例行服務 | 學務處、總務處、圖書室 | 學生 | 協助整理圖書、整理校園環境 | 1/26~1/30 週一~五 上午09:00-12:00 每時段10人 | 張瑩芬組長 3232664#330 | 桃園市蘆竹區大華街98號 | 50 | 3 | 150 | |
| 蘆竹區 | 錦興國小 | 例行服務 | 學務處、總務處 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/30-2/13上午9:00-12:00、2/3~2/4上午9:00-12:00每時段3人 | 陳老師、耿老師 03322-8487 | 桃園市蘆竹區錦興國小 | 48 | 3 | 144 | 無 |
| 蘆竹區 | 光明國小 | 例行服務、活動支援 | 教務處、學務處 | 教師 | 環境整理、協助辦理活動 | 1/26(一)上午：09：00-12：00，6人；2/2(一)上午：09：00-12：00，10人；下午1:00-3:00，4人； 2/3(二)上午：09：00-12：00，4人；下午1:00-3:00，4人； 2/4(三)上午：09：00-12：00，10人；下午1:00-3:00，4人； 2/9(一)上午：09：00-12：00，6人；2/11(三)上午：09：00-12：00，6人 | 訓育組劉老師3127066#311 | 光明國小(桃園市蘆竹區南昌路255號) | 54 | 2~3 | 300 | |
| 蘆竹區 | 龍安國小 | 例行服務 | 學務處、總務處 | 學生 | 協助整理環境 | 1/26~1/28 每天上午8:30-11:30 每時段6人； 1/29~1/30 每天上午8:30-11:30 每時段2人 | 賴佩君輔導組長 03-3922797 | 桃園市蘆竹區文中路一段35號 | 6 | 3 | 18 | |
| 觀音區 | 桃園市立觀音高級中等學校 | 例行服務、活動支援 | 學務處、總務處、教務處、圖書館 | 各處室 | 環境整理、學期補考、圖書整理、文書處理等 | 01/26-02/13 週一至週五 09:00-12:00 每時段依各處室需求而定 | 學務處活動組#312、學務處衛生組#324、教務處試務組#214、圖書館#822 | 桃園市觀音區中山路二段519號 | 85 | 3 | 255 | 以本校學生優先(圖書整理僅限本校學生) |
| 觀音區 | 觀音國小 | 例行服務 | 教務處、學務處、總務處、輔導室 | 行政老師 | 協助環境整理、文書處理 | 1/26~2/13每週一~五08：00-12：00每時段16人 | 劉老師 03-4732009#314 | 桃園市觀音區文化路2號 | 240 | 4 | 960 | |
| 觀音區 | 大潭國小 | 例行服務 | 教導處 | 學生 | 整理校園環境、圖書整理 | 1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段2人 | 訓育組長03-4732087*213 | 桃園市觀音區大潭里濱海路大潭段687號 | 10 | 2 | 20 | |
| 觀音區 | 保生國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 協助整理圖書、整理環境 | 1/26~2/10 每週二~四 上午：09：00-12：00 每時段2人 | 徐芳玉 | 桃園市觀音區仁愛路二段521號 | 14 | 3 | 42 | |
| 觀音區 | 新坡國小 | 環境整理 | 學務處 | 學生 | 整理環境 | 1/27-2/12每周二、四 上午：09：00-12：00每時段10人 | 王老師 03-4981534#312 | 桃園市觀音區中山路二段717號 | 60 | 3 | 180 | 無 |
| 觀音區 | 崙坪國小 | 例行服務 | 輔導室 | 國、高中學生 | 校園環境清掃 | 1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人 | 林組長03-4981286#310 | 桃園市觀音區崙坪里學府路123號(崙坪國小) | 50 | 3 | 150 | |
| 觀音區 | 上大國小 | 例行服務 | 學務處 | 學生 | 環境整理、庶務整理 | 1/26、1/28、1/30、2/2、2/4、2/11 上午09:00-12:00 每時段2人 | 吳老師03-4901174 | 桃園市觀音區大湖路一段540號 | 12 | 3 | 36 | |
| 觀音區 | 育仁國小 | | 教導處 | 學生 | 協助整理圖書館 | 2/9~2/13每週一~五 上午：9:00~12:00每時段2人 | 林榮新組長03-4732720#220 | 桃園市觀音區坑尾里4鄰育仁路二段1號 | 10 | 3 | 30 | 育仁國小畢業校友 |
| 觀音區 | 富林國小 | 例行服務、活動支援 | 學務處 | 學生 | 整理環境、文書處理 | 1/26~1/28 上午：9：00-11：00 每時段2人 | 訓育組長 03-4839049#32 | 桃園市大觀路三段466號 | 6 | 2 | 12 | |
| 觀音區 | 樹林國小 | 例行服務 | 教導處、輔導室 | 學生 | 整理環境、整理圖書 | 1/26~1/30每週一~五 下午13:00~15:00時段6人 | 陳詒睿 03-4830414#311 | 桃園市觀音區新村路二段12號 | 6 | 3 | 18 | 無 |